FELIPE LABRADA REIJA (1 de 1)
ALCALDE
Fecha Firma: 11/11/2026
HASH: 6a3731732967 7ac48a7e1065d3b9cea5

BASES QUE REXERAN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE **1 MONITOR/A DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA** DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO " PONTE DE AREAS VIII" CONCELLOS DE O CORGO, GUNTÍN E O PÁRAMO, PERSOAL LABORAL TEMPORAL, EN APLICACIÓN DA AXUDA OTORGADA POLA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE, AO ABEIRO DA ORDE DO 14 DE NOVEMBRO DE 2025, POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES QUE REGULAN AS AXUDAS E SUBVENCIÓNS PARA OBRADOIROS DUAIS DE EMPREGO DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

Constitúe o obxecto da convocatoria a provisión temporal en réxime laboral de 1 MONITOR/A DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA, do OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO"PONTE DE AREAS VIII. CONCELLOS DE O CORGO, GUNTÍN E O PÁRAMO ".
A contratación está subvencionada pola Consellería pola Consellería de Emprego e Igualdade ao abeiro da Orde do 14 de novembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (DOG nº228, do 25 de novembro de 2025)

Ocupación	**Nº Postos**	**Servizo**	**Duración da Contratación**
Monitor/a en Educación Compensatoria	1	*Obradoiro dual de emprego "Ponte de Areas VIII" Concellos de O Corgo, Guntín e O Páramo*	3 meses

A selección do traballador será mediante a presentación de oferta de emprego no Servizo Público de Emprego, segundo o establecido no artigo 11 da Orde do 14 de novembro de 2025 e na Circular número 17/04/2026 da Dirección Xeral de Formación e Colocación.

Formalizarase co persoal seleccionado un contrato, conforme o previsto no Estatuto dos Traballadores e a Ord e reguladora da axuda e segundo o artigo 11 da Orde de 14 de novembro de 2025.

2.- MODALIDADE DO CONTRATO

Os contratos de traballo que subscribirá a entidade promotora co/a candidato/a seleccionado/a terá carácter temporal, por un período de tres meses, e será a tempo parcial, sendo a porcentaxe de parcialidade dun 50% en cómputo semanal, con inicio do contrato o 1 de decembro de 2026.

A persoa seleccionada estará sometida ao réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo permanecer no obradoiro de emprego durante a xornada de traballo.

3.- FUNCIÓNS DO POSTO DE TRABALLO.-

- Encargarase da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación de Educación Secundaria Obrigatoria para a obtención do mesmo. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica.
- Impartirá o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto de persoal docente do proxecto.
- Elaborará o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e equipamentos necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección das non conformidades además da redacción das actas e exames.
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado .
- Impartir orientación laboral do alumnado en coordinación coa dirección.

Cód. Validación: APCG2RCENFL936MZNKZAHGSG3
Verificación: https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 6

4.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.-

4.1 Requisitos xerais:

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ao mesmo na data de inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Non ter sido separadas, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitadas para o exercicio da función pública.
- Estar en posesión da titulación e experiencia que se esixe para cada posto, ou en condicións de obtela na data na que se realice a sondaxe.
- Ter os coñecementos e experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas na base terceira.
- Nivel académico: Grao en Mestre/a de educación primaria.

Experiencia profesional requerida: 6 meses na ocupación.

5.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DOS CANDIDATOS.

A selección do persoal a contratar levarase a cabo da forma prevista no artigo 11 da Orde do 14 de novembro de 2025, polo que se formulará oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.

Os candidatos/as deberán figurar na lista remitida polo Servizo Público de Emprego de Galicia, en contestación a correspondente oferta.
As bases íntegras e a convocatoria publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello do Corgo e na páxina web (www.concellodocorgo.com) e no taboleiro de edictos da sede electrónica https://concellodocorgo.sedelectronica.gal.

Os/as candidatos/as desempregados/as deberán presentar no Rexistro do Concello do Corgo a documentación sinalada nas presentes bases (orixinais ou fotocopias cotexadas), xunto co Anexo I-Modelo de solicitude, ata as 14 horas do día 16 de novembro de 2026

Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados.

6.- ÓRGANO DE SELECCIÓN.-

O Tribunal cualificador encargado da valoración dos méritos, así como da entrevista estará composto por:

Tribunal cualificador encargado da valoración dos méritos, así como da entrevista para a provisión de 1 traballador: 1 MONITOR/ A DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA do OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “PONTE DE AREAS VIII CONCELLOS DO CORGO, GUNTÍN E O PÁRAMO ” estará composto por:

Presidente: Dª Marta Jacob Trashorras

Vogais: Dª Rocío Díaz Núñez, Dª.Miguel Basadre Vázquez, Dna Ana Fernandez Reija

Secretaria: Dª Cruz Rodríguez Vázquez

Suplente do Presidente: Dª. Mª del Mar Marey Rodríguez

Suplentes dos vogais: Estefanía Núñez López, Sonia Tallón Parga, Isabel Castedo González

Suplente do Secretario: D. José Luis Díaz López

A selección terá lugar o vindeiro día **18 de novembro de 2026 ás 10:30 horas** no Centro Socio Cultural do Concello do Corgo.

O Tribunal cualificador non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de ao menos tres dos seus membros. Terán dereito ao cobro das asistencias establecidas pola lexislación vixente. Os membros do Tribunal Cualificador deberán absterse de intervir cando concorran algunha das causas presentes na vixente lexislación

Os membros do Tribunal Calificador valorarán a entrevista a realizar polos/as demandantes de emprego, así como os méritos debidamente xustificados polos solicitantes.

Cód. Validación: APCG2RCENFL936MZNKZAHGSG3
Verificación: https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 6

Quedan facultados para resolver as dúbidas que se lle presenten e tomar os acordos precisos para o desenvolvemento correcto do proceso da selección. Todo elo sen prexuízo do que poida dispoñer ao respecto o propio órgano de selección, que velará polo cumprimento dos principios de obxectividade na selección, mérito e capacidade, así como os aspectos aos que fai referencia a orde reguladora das axudas.

7.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.-

Para a selección o concello promotor utilizará exclusivamente a oferta de emprego tramitada pola oficina de emprego.
O concello formulará a oferta de emprego de tipo A ordinario á oficina de emprego correspondente por razón do concello ou concellos nos que están ubicadas as actuacións (O Corgo, Guntín e O Páramo), non sendo obxecto de difusión no Portal de emprego de Galicia.
A oficina de emprego realizará a sondaxe, comunicando ás persoas candidatas a forma, lugar e prazo de presentación da solicitude de participación xunto coa documentación orixinal ou cotexada acreditativa dos seus méritos. Ao mesmo tempo, a citada oficina trasladará ao concello unha listaxe cos candidatos resultantes da xondaxe.
Os candidatos interesados terán que estar incluidos na lista remitida pola oficina de emprego e deberán presentar inexcusablemente a solicitude de participación Modelo Anexo I que acompaña a estas bases no Rexistro de Entrada do Concello do Corgo ou ben a través da súa sede electrónica **ata as 14 horas do día 16 de novembro**.

O procedemento de selección comprenderá as seguintes fases:
a) ENTREVISTA 3,5 puntos

O Tribunal en primeiro lugar celebrará unha entrevista persoal co obxectivo de avaliar o interese da persoa candidata en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo, entrevista que se valorará cun máximo de 3,5 puntos

b) MÉRITOS 6,5 puntos

A continuación terá lugar a baremación de méritos obxectivos segundo a documentación acreditativa dos seus méritos presentada no Rexistro do Concello do Corgo.

A baremación dos méritos aportados polos candidatos/as realizarase segundo o seguinte **BAREMO**:

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

I)Experiencia profesional/docente:

- Experiencia profesional en funcións similares en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego: 0,50 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de **2 puntos**.
- Experiencia profesional en postos de traballo relacionados coa función a desenvolver, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego: 0,50 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de **1,5 puntos**.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de ***3,5 puntos.***

O período mínimo de experiencia esixido que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase:
- No caso de traballador por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios.
- No caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

Cód. Validación: APCG2RCENFL936MZNKZAHGSG3
Verificación: https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 6

O período mínimo de experiencia esixido que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

II) Titulacións complementarias:

Valorarase posuir unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. A dita titulación mínima unicamente se terá en conta para ser admitido no proceso selectivo, non sendo obxecto de valoración posterior.

- Licenciatura ou grao: 1,25 puntos.
- Postgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Máster, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Doutoramento: 1,25 puntos.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de ***1,25 puntos.***

III) Cursos realizados:

Valoraranse unicamente os cursos relacionados coas funcións a desenvolver e que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas.

Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos.
Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos.
Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que deberá de figurar os contidos e duración en horas así como ter sido impartidos por entidades públicas ou convalidados. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de **1,25 puntos.**

III) Coñecementos de lingua galega:

- Curso de iniciación: 0,25 puntos.
- Curso de perfeccionamento: 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de **0,50 puntos.**

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente. Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

8.- LISTA DE APROBADOS.-

Rematada a fase anterior o Tribunal publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello de O Corgo, taboleiro de anuncios da sede electrónica https://concellodocorgo.sedelectronica.gal, e na páxina web (www.concellodocorgo.com) a lista definitiva por orde de puntuación obtida (suma da entrevista persoal e a valoración de méritos).

No caso de empate, os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo, así como nas puntuacións finais, son por orde de prelación:

- Maior tempo acreditado como desempregado
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional .
- A puntuación resultante no apartado de coñecemento do idioma galego.
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- A persoa de maior idade.

Cód. Validación: APCG2RCENFL936MZNKZAHGSG3
Verificación: https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 6

9.-SELECCIÓN E NOMEAMENTO.-

Tendo en conta as especiais características dos postos e a súa temporalidade, polo órgano de selección levantarase a correspondente acta e publicarase edicto no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web (www.concellodocorgo.com), no que se ordenarán os candidatos por orde de puntuación obtida. Elevarase proposta ao Sr. Alcalde-Presidente, que procederá a ditar resolución ao respecto e a formalización dos contratos laborais, conforme ao previsto na vixente lexislación.

9.- DISPOSICIÓN FINAL.-

O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto nestas bases.

Asi mesmo a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato será a xurisdición contencioso-administrativa.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas, de conformidade con establecido na Lei 39/2015, do procedemento administrativo común.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, pode interpoñer, alternativamente, ou un recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello do Corgo e na páxina web (www.concellodocorgo.com) ante o Alcalde do Concello do Corgo, de conformidade co disposto na Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso -Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello do Corgo e na súa páxina web (www.concellodocorgo.com) de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se optase por interpoñer un recurso potestativo de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que puidese considerar mais conveniente para o seu dereito.

Tocante ao previsto nas bases, será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases de réxime local, o Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público, o Real Decreto Lexislativo 2/2015 de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, así como pola restante normativa Estatal ou Autonómica vixente que sexan de aplicación por razón da materia.

En O Corgo, a 9 de novembro de 2026.

O ALCALDE

Felipe Labrada Reija

Cód. Validación: APCG2RCENFL936MZNKZAHGSG3
Verificación: https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 6

ANEXO I -MODELO DE SOLICITUDE

D/ª.....con D.N.I. nº..... con enderezo (para efectos de notificacións)
na R/.....nº.....piso.....
C.Postal.....Localidade.....
Municipio.....Provincia.....Teléfono....., correo electrónico.....

Recibida a oferta da Oficina de Emprego, para participar na selección de persoal para o Obradoiro de Emprego Ponte de Areas V promovido polo Concello do Corgo e coa participación dos Concellos de Guntín e O Páramo para a contratación laboral temporal a tempo completo de 1 prazas de _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE.

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno todas as condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

TERCEIRO.- Que autorizo ó Concello do Corgo para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

Polo exposto **SOLICITO** rexistrar a documentación seguinte para a valoración de méritos:
(TACHAR O QUE PROCEDA)

- ❑ Fotocopia do DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia
- ❑ Fotocopia da Tarxeta de demandante de emprego, no seu caso.
- ❑ Xustificante da Vida Laboral.
- ❑ Título académico:
- ❑ .....
- ❑ Cursos recibidos:
- ❑ PRL:
- ❑ _____
- ❑ _____
- ❑ Coñecemento da língua galega _____
- ❑ Outros: (especificar)
  .....

……., ... de.....de 2026
O/A solicitante,

Asdo.:_____

"*NOTA: os datos obtidos serán tratados de conformidade coas disposicións contidas no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, respectodas cales a persoa aspirante poderá exercer os dereitos previstos nos mesmos.*

Cód. Validación: APCG2RCENFL936MZNKZAHGSG3
Verificación: https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 6