FELIPE LABRADA REIJA (1 de 1)
ALCALDE
Fecha Firma: 05/11/2026
HASH: 6a3731732967 7ac48a7e1065d3b9cea5

BASES QUE REXERAN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE 1 **MONITOR/A DE ALBANELARIA,** DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO " PONTE DE AREAS VIII" CONCELLOS DO CORGO, GUNTÍN E O PÁRAMO, PERSOAL LABORAL TEMPORAL, EN APLICACIÓN DA AXUDA OTORGADA POLA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE, AO ABEIRO DA ORDE DO 14 DE NOVEMBRO DE 2025, POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES QUE REGULAN AS AXUDAS E SUBVENCIÓNS PARA OBRADOIROS DUAIS DE EMPREGO DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

Constitúe o obxecto da convocatoria a provisión temporal en réxime laboral de 1 traballador: 1 MONITOR/A DE ALBANELARÍA, do OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO"PONTE DE AREAS VIII CONCELLOS DO CORGO, GUNTÍN E O PÁRAMO ".
A contratación está subvencionada pola Consellería pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración ao abeiro da Orde do 14 de novembro de 2025, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (DOG nº228 de 25 de novembro de 2025)

Ocupación	**Nº Postos**	**Servizo**	**Duración da Contratación**
Monitor/a albanelaría	1	*Obradoiro dual de emprego "Ponte de Areas VIII Concellos de O Corgo, Guntín e O Páramo*	28/02/2027

A selección do traballador será mediante a presentación de oferta de emprego no Servizo Público de Emprego, segundo o establecido no artigo 11 da Orde do 14 de novembro de 2025 e na Circular número 17/04/2026 da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o emprego.

2.- NOMEAMENTO DE FUNCIONARIO INTERINO PARA O DESENVOLVEMENTO DAS FUNCIÓNS.-
O concello realizará o nomeamento de funcionario interino co persoal seleccionado nos termos establecidos do artigo 10 Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidade en el empleo público e do artigo 23,2c da Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, e avista do establecido no art 11.7 da orde de 14 de novembro de 2025, en relación coa disposición adicional 9ª.2 da Lei 3/2023.
O persoal seleccionado tomará posesión o inicio do obradoiro de emprego

Os nomeamentos dos candidatos seleccionados terá carácter temporal, por un período de nove meses, e serán a tempo completo para o caso do monitor/a.
As persoas seleccionadas estarán sometidas ao réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo permanecer no obradoiro de emprego durante a xornada de traballo.

3.- FUNCIÓNS DO POSTO DE TRABALLO.-
3.1.-Monitor/a
- Desenvolverán a súa actividade educativa, para o adecuado desenvolvemento dos programas formativos, dentro dun marco pedagóxico e didáctico que permita ás persoas alumnas-traballadoras obter o maior beneficio, de acordo coas directrices do proxecto do Obradoiro de emprego.

- Tomar as medidas necesarias para que se cumpra o estipulado na normativa vixente sobre Seguridade e Saúde no traballo.

- Serán os responsables de impartir o ensino teórico-práctico correspondente á especialidade formativa que van impartir, e da aprendizaxe das persoas alumnas.

- Colaborarán co director na realización da programación (de conformidade co disposto no certificado de profesionalidade) e nas probas de avaliación periódicas, así como na planificación das tarefas produtivas, e serán os responsables do cumprimento dos obxectivos propostos.

Cód. Validación: 36PFNFL23LL7L6LC2FMJDM3YQ
Verificación: https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 7

- Serán os responsables do control de asistencia e produtividade das persoas alumnas traballadoras do obradoiro, debendo facilitar de forma obrigatoria semanalmente os partes diarios de traballo de cada traballador participante, o control de asistencia correspondente ó mencionado período.

- Elaborarán nas datas e forma que o director lles fixe, unha lista global das necesidades de materiais, maquinaria, ferramentas, medios auxiliares, etc., necesarios para o normal desenvolvemento da actividade.

- Realizarán o control de recepción dos pedidos, realizando listas periódicas, datadas, numeradas e debidamente detalladas dos mesmos e custodiarán os albarás ata a súa entrega ao director do obradoiro de emprego.

- Colaborarán coa dirección nos labores de titoría das persoas alumnas traballadoras, comunicando a esta as incidencias que ocorran no obradoiro.

- Serán os responsables da custodia, mantemento e conservación dos materiais, maquinaria e ferramentas propios do seu obradoiro, así como doutros de carácter xeral que lle sexan encargados pola dirección do obradoiro de emprego. Trimestralmente, a petición da dirección, realizarán un inventario dos medios do obradoiro, no prazo e forma que se esixa.

- Serán os encargados de organizar os diferentes labores dos grupos de traballo, respondendo da execución das tarefas produtivas a realizar polo seu obradoiro.

- Realizarán aqueles traballos xerais e inclusive os que supoñan un especial empeño e delicadeza, que lle sexan encomendados pola dirección na execución das tarefas produtivas do obradoiro de emprego.

- Fomentarán e participarán activamente en tódalas iniciativas de creación de emprego.

- Serán responsables directos nos aspectos prácticos - produtivos das persoas alumnas/traballadoras que estean o seu cargo, en especial no relativo á Seguridade e Saúde no traballo.

- Será o encargado de impartir o ensino teórico das especialidades dos obradoiros, e se fose preciso, o ensino correspondente ao programa de formación empresarial e busqueda de emprego. Encargarase, si a Dirección o considera necesario, da supervisión das obras.

- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador

4.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.-

4.1 Requisitos xerais:

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ao mesmo na data de inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Non ter sido separadas, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitadas para o exercicio da función pública.
- Estar en posesión da titulación e experiencia que se esixe para cada posto, ou en condicións de obtela na data na que se realice a sondaxe.
- Ter os coñecementos e experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas na base terceira
- Posuir o curso de prevención de riscos laborais de 60 horas.

4.2. Requisitos particulares do Monitor/a

Os candidato a docentes para seren validados, deben cumprir o disposto no artigo 168 do Real decreto 659/2023, este cumprimento implica que os docentes deben reunir **UN** dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión de título de **grado/ licenciado universitario enxeñeiro/a, arquitecto/a, arquitecto técnico, enxeñeiro técnico, ou titulación de formación profesional de grado superior da rama Proxectos de obra civil, proxectos de edificación, Organización e control de obras de construcción ou no seu caso a titulación de formación profesional, Certificados de profesionalidade nivel 2 e nivel 3 das áreas profesionais de estructuras e albanaleria e acabados e colocación e montaxe da familia profesional** que a efectos de docencia se determine de acordo coa normativa que regula cada certificado profesional. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir. Ademais, deben dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia, salvo que se acollan a algunha das excepcións dispostas no artigo 168.5 do citado Real decreto o c

Cód. Validación: 36PFNFL23LL7L6LC2FMJDM3YQ
Verificación: https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 7

establece o seguinte: c) "*Quienes acrediten una experiencia docente contrastada de al menos 600 horas en los últimos diez años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.*"

-Pertencer ás especialidades docentes habilitadas para impartir formación profesional no sistema educativo.

-Ter experiencia profesional de, ao menos, catro anos axustada aos estándares de competencia ou elementos de competencia asociados aos módulos profesionais ou bloques formativos a impartir e dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia, salvo que se acollan a algunha das excepcións dispostas no artigo 168.5 do citado Real decreto.
Non será esixible como requisito imprescindible senón como mérito a experiencia profesional aos formadores e formadoras para impartir docencia nos certiticados de profesionalidade regulados con anterioridade á entrada en vigor do RD 659/2023, cando conten coa acreditación ou titulación requirida que figura en cada un dos reais decretos polos que se establece cada Certificado de profesionalidade.

5.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DOS CANDIDATOS.

A selección do persoal a contratar levarase a cabo da forma prevista no artigo 11 da Orde do 14 de novembro de 2025, polo que se formulará oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.

Os candidatos/as deberán figurar na lista remitida polo Servizo Público de Emprego de Galicia, en contestación a correspondente oferta.
As bases íntegras e a convocatoria publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello do Corgo, na páxina web (www.concellodocorgo.com) e no taboleiro de edictos da sede electrónica https://concellodocorgo.sedelectronica.gal así como nos taboleiros de anuncios dos concellos asociados neste caso Guntín e Páramo, así como as oficinas de emprego tramitadoras da oferta.
Unha vez realizada a preselección de candidatos polas oficinas de emprego, é a Entidade Promotora a que comunicará as persoas candidatas, forma, lugar e prazo de presentación da documentacion.
Os/as candidatos/as desempregados/as deberán presentar no Rexistro do Concello do Corgo a documentación sinalada nas presentes bases (orixinais ou fotocopias cotexadas), xunto co Anexo I-Modelo de solicitude, ata as 14 horas do día 11 de novembro de 2026 .

Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados.

6.- ÓRGANO DE SELECCIÓN.-

O Tribunal cualificador encargado da valoración dos méritos, así como da entrevista para a provisión de 1 traballador: 1 MONITOR ALBANELARÍA, do OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "PONTE DE AREAS VIII CONCELLOS DO CORGO, GUNTÍN E O PÁRAMO " estará composto por:

Presidente: Dª Marta Jacob Trashorras

Vogais: Dª Rocío Díaz Núñez, Dª.Miguel Basadre Vázquez, Dna Ana Fernandez Reija

Secretaria: Dª Cruz Rodríguez Vázquez

Suplente do Presidente: Dª. Mª del Mar Marey Rodríguez

Suplentes dos vogais Estefanía Núñez López, Isacc Lence Franco, J.Luis López Díaz

Suplente do Secretario: D. Constantino Vila Abuín

A selección terá lugar o vindeiro día **17 de novembro de 2026** no salón de sesións do Concello do Corgo
- ás 10:00 horas

O Tribunal cualificador non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de ao menos tres dos seus membros. Terán dereito ao cobro das asistencias establecidas pola lexislación vixente. Os membros do Tribunal Cualificador deberán absterse de intervir cando concorran algunha das causas presentes na vixente lexislación

Os membros do Tribunal Calificador valorarán a entrevista a realizar polos/as demandantes de emprego, así como os méritos debidamente xustificados polos solicitantes.
Quedan facultados para resolver as dúbidas que se lle presenten e tomar os acordos precisos para desenvolvemento correcto do proceso da selección. Todo elo sen prexuízo do que poida dispoñer ao respecto

Cód. Validación: 36PFNFL23LL7L6LC2FMJDM3YQ
Verificación: https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 7

propio órgano de selección, que velará polo cumprimento dos principios de obxectividade na selección, mérito e capacidade, así como os aspectos aos que fai referencia a orde reguladora das axudas.

7.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.-

Para a selección do persoal docente (monitor), o concello promotor utilizará exclusivamente a oferta de emprego tramitada pola oficina de emprego.
O concello formulará a oferta de emprego de tipo A ordinario á oficina de emprego correspondente por razón do concello ou concellos nos que están ubicadas as actuacións (O Corgo, Guntín e O Páramo), non sendo obxecto de difusión no Portal de emprego de Galicia.
A oficina de emprego realizará a sondaxe, comunicando ás persoas candidatas a forma, lugar e prazo de presentación da solicitude de participación xunto coa documentación orixinal ou cotexada acreditativa dos seus méritos que constan nas bases achegada á oferta. Ao mesmo tempo, a citada oficina trasladará ao concello unha listaxe cos candidatos resultantes da sondaxe.
Os candidatos interesados terán que estar incluídos na lista remitida pola oficina de emprego e deberán presentar inexcusablemente a solicitude de participación Modelo Anexo I que acompaña a estas bases no Rexistro de Entrada do Concello do Corgo ou ben a través da súa sede electrónica ata as 14 horas do día 11 de novembro de 2026.

O procedemento de selección comprenderá as seguintes fases:
a) ENTREVISTA 3,5 puntos

O Tribunal en primeiro lugar celebrará unha entrevista persoal co obxectivo de avaliar o interese da persoa candidata en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo, entrevista que se valorará cun máximo de 3,5 puntos

b) MÉRITOS 6,5 puntos

A continuación terá lugar a baremación de méritos obxectivos segundo a documentación acreditativa dos seus méritos presentada no Rexistro do Concello do Corgo.

A baremación dos méritos aportados polos candidatos realizarase segundo o seguinte BAREMO:

- ***BAREMO MONITOR/A (ALBANELARÍA)***

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

I)Experiencia profesional/docente:

-Experiencia como monitor/a en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, na especialidade formativa obxecto da convocatoria e coa categoría profesional e ocupación esixidas nas presentes bases: 0,50 puntos por cada seis meses completos ata un **máximo de 2 puntos.**

-Experiencia profesional, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, en postes de traballo da especialidade obxecto da convocatoria e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases: 0,25 puntos por cada seis meses completos nos últimos 10 anos ata un **máximo de 1,5 puntos.**

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de ***3,5 puntos.***

O período mínimo de experiencia esixido polo Real decreto que regula o certificado de profesionalidade, e que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase:
- No caso de traballador por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios.
- No caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

Cód. Validación: 36PFNFL23LL7L6LC2FMJDM3YQ
Verificación: https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 7

O período mínimo de experiencia esixido que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

II) Cursos realizados:

Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos.
Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos.
Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que deberá de figurar os contidos e duración en horas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso . nin xornadas, congresos, simposios...
A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de **2,50 puntos.**

III) Coñecementos de lingua galega:

- Curso de iniciación: 0,25 puntos.
- Curso de perfeccionamento: 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de **0,50 puntos.**
Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente. Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

8.- LISTA DE APROBADOS.-
Rematada a fase anterior o Tribunal publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello de O Corgo, taboleiro de anuncios da sede electrónica https://concellodocorgo.sedelectronica.gal, e na páxina web (www.concellodocorgo.com) a lista definitiva por orde de puntuación obtida (suma da entrevista persoal e a valoración de méritos).

No caso de empate, os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo, así como nas puntuacións finais, son por orde de prelación:
- Maior tempo acreditado como desempregado
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional .
- A puntuación resultante no apartado de coñecemento do idioma galego.
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- A persoa de maior idade.

9.-SELECCIÓN E NOMEAMENTO.-

Tendo en conta as especiais características dos postos e a súa temporalidade, polo órgano de selección levantarase a correspondente acta e publicarase edicto no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web (www.concellodocorgo.com), no que se ordenarán os candidatos por orde de puntuación obtida. Elevarase proposta ao Sr. Alcalde-Presidente, que procederá a ditar resolución ao respecto e a formalización dos contratos laborais, conforme ao previsto na vixente lexislación.

10.- DISPOSICIÓN FINAL.-
O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto nestas bases.

Asi mesmo a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato será a xurisdición contencioso-administrativa.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas, de conformidade con establecido na Lei 39/2015, do procedemento administrativo común.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, pode interpoñer, alternativamente, ou un recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello do Corgo e na páxina web (www.concellodocorgo.com) ante o Alcalde do Concello do Corgo, de conformidade co disposto na Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso -Administrativ de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro d

Cód. Validación: 36PFNFL23LL7L6LC2FMJDM3YQ
Verificación: https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 7

anuncios do Concello do Corgo e na súa páxina web (www.concellodocorgo.com) de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se optase por interpoñer un recurso potestativo de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que puidese considerar mais conveniente para o seu dereito.

Tocante ao previsto nas bases, será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases de réxime local, o Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público, o Real Decreto Lexislativo 2/2015 de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, así como pola restante normativa Estatal ou Autonómica vixente que sexan de aplicación por razón da materia.

(documento asinado dixitalmente na data da sinatura que figura ó marxe)

O ALCALDE

Felipe Labrada Reija

Cód. Validación: 36PFNFL23LL7L6LC2FMJDM3YQ
Verificación: https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 7

ANEXO I -MODELO DE SOLICITUDE

D/ª.....con D.N.I. nº..... con enderezo (para efectos de notificacións)
na R/.....nº.....piso.....
C.Postal.....Localidade.....
Municipio.....Provincia.....Teléfono....., correo electrónico.....

Recibida a oferta da Oficina de Emprego, para participar na selección de persoal para o Obradoiro de Emprego Ponte de Areas VII promovido polo Concello do Corgo e coa participación dos Concellos de Guntín e O Páramo para a contratación laboral temporal a tempo completo de 1 praza _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE.

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno todas as condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

TERCEIRO.- Que autorizo ó Concello do Corgo; Guntín e Páramo para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

Polo exposto **SOLICITO** rexistrar a documentación seguinte para a valoración de méritos:
(TACHAR O QUE PROCEDA)

- ❑ Fotocopia do DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia
- ❑ Fotocopia da Tarxeta de demandante de emprego, no seu caso.
- ❑ Xustificante da Vida Laboral.
- ❑ Título académico:
- ❑ .....
- ❑ Cursos recibidos:
- ❑ PRL:
- ❑ _____
- ❑ _____
- ❑ Coñecemento da língua galega _____
- ❑ Outros: (especificar)
  .....

……., ... de.....de 2026
O/A solicitante,

Asdo.:_____

"*NOTA: os datos obtidos serán tratados de conformidade coas disposicións contidas no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, respectodas cales a persoa aspirante poderá exercer os dereitos previstos nos mesmos.*

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO CORGO

Cód. Validación: 36PFNFL23LL7L6LC2FMJDM3YQ
Verificación: https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 7