

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 4 de agosto de 2026.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 2169

O CORGO

Anuncio

Fanse públicas as bases que de seguido se transcriben, aprobadas por Resolución da Alcaldía do día 6 de agosto de 2026:

BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE (1) DE TÉCNICO/A DE ORIENTACIÓN LABORAL CON CARÁCTER TEMPORAL

1ª.— Obxecto da convocatoria

É obxecto deste convocatoria a selección dunha persoa para desenvolver temporalmente o posto de orientador laboral na agrupación dos concellos de Láncara, Triacastela e O Corgo.

O citado posto non ter carácter estrutural e desenvolverase ao abeiro da subvención concedida por Resolución de 6 de xullo de 2026 da Directora Xeral para o emprego ao abeiro da Orde do 11 de marzo de 2026, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a contratación de persoal técnico para a realización de actividades de orientación laboral no exercicio 2026.

Unha vez esgotada a financiación, ben por non ser concedida ou ben por non interesar a continuidade deste traballo, extinguirase o citado posto. En ningún caso a duración excederá da duración do programa financiado.

2ª.— Nomeamento de funcionario/a interino/a.

A persoa preseleccionada deberá cumprir cos requisitos imprescindibles para superar a fase de baremación establecidos no Art. 13 da Orde do 11 de marzo de 2026, que se unen como anexo a esta convocatoria, polo que unha vez realizada a preselección, o concello remitirá ao Servizo de Orientación Laboral da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego o curriculum acreditado da persoa preseleccionada.

A xornada laboral será a tempo completo consonte á establecida pola normativa vixente, e de carácter presencial (de luns a venres), cun total de 35 horas semanais de traballo efectivo de promedio en cómputo anual (1533 horas anuais).

As funcións do posto axústanse para a realización do servizo ao establecido no artigo 8 do Real decreto 7/2015, do 16 de xaneiro, polo que se aproba a Carteira común de servizos do Sistema nacional de emprego, incluíndo as seguintes actividades segundo a Orde da convocatoria:

- a) Diagnóstico individualizado e elaboración do perfil ocupacional da persoa demandante de emprego.
- b) Deseño do itinerario personalizado para o emprego.
- c) Acompañamento personalizado no desenvolvemento do itinerario e o cumprimento do compromiso de actividade.
- d) Deseño, planificación e execución de accións grupais de orientación laboral que poidan ser de interese, en función dos perfís das persoas orientadas, tanto para mellorar a eficiencia do servizo como para fomentar a interrelación e o intercambio de experiencias entre elas.
- e) Asesoramento e axuda técnica adicional para:
 - 1º. A definición do currículo das persoas usuarias, provisión de instrumentos e técnicas de axuda para a elaboración do seu currículo personalizado ou o uso de novas ferramentas de presentación profesional a través do uso das TIC.
 - 2º. A aplicación de técnicas para a procura activa de emprego
- f) Información e asesoramento adicional sobre: A situación do mercado de traballo e as políticas activas de emprego, a oferta formativa e os programas que faciliten a mobilidade para a formación e cualificación europeas e a posta en marcha de proxectos emprendedores ou de emprego autónomo, así como os recursos de apoio de todo tipo dispoñibles no seu contorno para un asesoramento ou acompañamento máis especializado.
- g) Apoio á xestión da mobilidade laboral.
- h) Coordinación e colaboración co resto de persoal de orientación laboral e coa Rede de técnicos de emprego de Galicia para o intercambio de información e boas prácticas no eido do emprego, o emprendemento e a análise e prospección do mercado laboral.

i) Mellora continuada das súas propias competencias e recursos profesionais para a orientación laboral a través da participación nas accións de formación e capacitación específicas que se determinen desde a Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

j) E as que se describen no Art. 3 da Orde do 11 de marzo de 2026, antes citada.

j) Calquera outra relacionada que se lle encomende.

3ª.— Requisitos

Para poder participar no proceso selectivo, as persoas aspirantes haberán de reunir os seguintes requisitos:

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

a.3) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que no estean separadas de dereito.

a.4) As persoas, calquera que sexa súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinteun anos ou maiores de dita idade dependentes.

a.5) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinteun anos ou maiores de dita idade dependentes.

a.6) As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores

b) **Idade:** Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) **Capacidade funcional:** posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas que son obxecto do presente contrato.

A existencia dunha discapacidade ou diversidade funcional e a súa compatibilidade coa realización das funcións que lle corresponden acreditaranse pola correspondente certificación. Nestes casos, ademais, as persoas aspirantes farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

d) **Habilitación:** non ter sido separado mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. Idéntico requisito seralles esixido aos nacionais doutros Estados, no seu caso.

e) **Compatibilidade:** non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984 de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

f) **Titulación:** Estar en posesión do título de licenciada/o universitaria/o, arquitecta/o, enxeñeira/o ou grao; enxeñeiro/a técnico, diplomado/a universitario, arquitecto/a técnico ou grao.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

g) Acreditar o coñecemento da lingua galega do nivel Celga 4. De non acreditarse o coñecemento do galego mediante a achega deste diploma ou os seus equivalentes segundo a normativa, realizarase unha proba de galego con carácter obrigatorio e eliminatorio.

h) Posuír a puntuación mínima establecida no artigo 13 da Orde do 11 de marzo de 2026, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a contratación de persoal técnico para a realización de actividades de orientación laboral no exercicio 2026.

Todos os requisitos anteriores deberanse reunir con referencia ao último día de prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse ata o momento de formalización do contrato ou do nomeamento.

4ª.— Presentación de instancias

As instancias de participación presentaranse exclusivamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello do Corgo <https://concellodocorgo.sedelectronica.gal>, durante o prazo de **10 días naturais** contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

As persoas aspirantes farán constar na instancia que reúnen tódolos requisitos sinalados na base 3ª, e achegarán inexcusamente os seguintes documentos:

- DNI ou documento identificativo en vigor.

- Titulación esixida na base terceira letra f) desta convocatoria.
- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase do concurso.
- Acreditación do coñecemento da lingua galega.

- Así mesmo, deberán aportar inexcusablemente o currículo a que se refire o Art. 13.2 da orde citada ao obxecto da súa avaliación polo Servizo de Orientación Laboral da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, que se une como anexo a estas bases.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que as persoas interesadas aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

5ª.— Admisión de persoas aspirantes

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de 2 días naturais, declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello: <https://concellodocorgo.sedelectronica.gal> e páxina web www.concellodocorgo.com sinalándose un prazo de dous (2) días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión. No suposto de que non haxa ningún excluído, publicarase directamente a lista definitiva, co fin de acurtar o prazo do procedemento selectivo.

Na publicación indicarse o nome e apelido, e DNI dos aspirantes, nos termos establecidos na Lei 3/2018, de protección de datos. Para tal efecto, a estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderanse implícitas na resolución pola que se publique a listaxe definitiva de admitidos e excluídos.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, o alcalde ditará resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en todos os dereitos que poideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos pessoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

A listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará no taboleiro de anuncios na sede electrónica do concello: <https://concellodocorgo.sedelectronica.gal> e na páxina web www.concellodocorgo.com

6ª.— Tribunal cualificador

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionarios/as de carreira ou persoal laboral, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal.

Todos os membros deberán contar con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ao posto convocado. Non formarán parte do mesmo persoas de elección ou designación política, funcionarios interinos nin persoal eventual.

O alcalde nomeará por decreto os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, que será publicado no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello <http://concellodocorgo.sedelectronica.gal>.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa signatura do secretario/a e co visto e prace do Presidente/a.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

7ª.— Contido, desenvolvemento e cualificación das probas selectivas

A resolución que aprobe a relación definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas determinará a composición do Tribunal Cualificador do proceso selectivo e mais o lugar, data e hora de realización da valoración dos méritos e da proba teórico-práctica escrita. Esta resolución será publicada no taboleiro da sede electrónica do Concello do Corgo e deberán transcorrer polo menos 24 horas entre esta publicación e a data de realización da proba.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único.

O proceso selectivo desenvolverase da seguinte maneira:

A.– Fase de oposición. (Puntuación máxima 10 puntos). Realizarase unha proba escrita teórico-práctica confeccionada polo Tribunal Cualificador en relación co contido do posto a cubrir. Dita proba valorará o coñecemento das funcións e tarefas a realizar polo/a Técnico/a, o coñecemento sobre normativa, obxectivos, xestión, do manexo das novas tecnoloxías na búsqueda de emprego, a realidade económica e social do ámbito territorial de actuación do programa e calquera outro aspecto relacionado coa orientación laboral. Os criterios de cualificación previamente establecidos polo propio Tribunal faranse constar na Acta de valoración.

B.– Fase concurso. (Puntuación máxima 5,5 puntos). Experiencia profesional nos últimos dez anos (máximo 5,5 puntos).

- Experiencia profesional directamente relacionada co posto (máximo 3,5 puntos): Por cada mes realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado: técnico/a de orientación, orientación laboral/profesional, titorías laborales con persoas adultas, inserción laboral, etc: 0,40 puntos por cada mes de servizos ata un máximo de 3,5 puntos.

A experiencia profesional deberá acreditarse a través de informe de vida laboral actualizado emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e copia do contrato de traballo/nomeamento de funcionario, certificado de empresa que acredite experiencia profesional polo desempeño dunha ocupación igual ou equivalente á requirida, das recollidas na CNO. No caso de persoas traballadoras autónomas, acreditarase con alta no IAE (e actualización) e coas facturas nas que consten os servizos prestados, acompañando tamén vida laboral.

- Experiencia profesional indirectamente relacionada co posto (máximo 2 puntos): por cada mes realizando tarefas técnicas indirectamente relacionadas co posto ofertado (axentes de emprego, prospectores de emprego, axentes de desenvolvemento local, técnicos de emprego en entidades locais, etc): 0,20 puntos por cada mes de servizos ata un máximo de 2 puntos

Cualificación definitiva.-

A puntuación total dos participantes virá determinada, pola suma dos puntos obtidos na fase de concurso e na fase de oposición, cunha puntuación máxima de 15,5 puntos.

De producirse empate na puntuación final, empregárase como criterios de desempate, por orde correlativa, a maior puntuación na fase de oposición, e de persistir o empate, atenderase ao maior tempo en situación de desemprego que se acreditará a requirimento do Tribunal.

8ª.— Resultados da selección

O Tribunal publicará no Taboleiro de Anuncios na sede electrónica do concello: <https://concellodocorgo.sedelectronica.gal>, no mesmo día en que se acorde, a relación de puntuacións outorgadas e elevará á alcaldía proposta da persoa preseleccionada, a favor da persoa aspirante posuidora da puntuación máis alta, xunto coa acta da sesión.

Antes da toma de posesión coa persoa que corresponda pola orde de prelación remitirase unha proposta de preselección á Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, achegando o seu currículo, aos efectos de que aquela proceda a examinalo e valoralo segundo o baremo regulado na súa convocatoria de concesión de subvencións e co fin de verificar que a persoa preseleccionada e proposta polo concello cumpre os requisitos mínimos que son imprescindibles para o exercicio da orientación laboral. Para isto deberá alcanzar a puntuación mínima total do currículo presentado de 3,5 puntos. Sen este requisito non se poderá tomar posesión, salvo que resulte seleccionado persoal técnico que xa fose baremado ao abeiro dos programas de orientación laboral en exercicios anteriores.

9ª.— Listaxe de reserva

Na acta da última sesión do Tribunal, incluírase unha listaxe das persoas aspirantes que superen a puntuación de 5 puntos na proba teórico-práctica, en orde descendente de puntuación. As persoas que formen parte da listaxe, poderán ser chamadas (sempre respectando a orde de prelación) para cubrir procesos de incapacidade temporal, maternidade, vacacións, permisos ou calquera outra circunstancia, sempre durante o período do presente nomeamento de funcionario/a interino/a.

10ª.— Presentación de documentos e toma de posesión

A persoa proposta deberá achegar no prazo de dous (2) días hábiles, a seguinte documentación, agás que xa a presentara anteriormente xunto coa instancias de participación:

1) Certificación médica actualizada na que se faga constar expresamente que a ou o aspirantes reúne a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo. Esta certificación non poderá ter una antigüidade superior aos tres (3) meses anteriores ao día de remate do prazo de presentación de instancias, acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

2) Copia da tarxeta da Seguridade Social.

A falta de presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior ou cando do seu exame se deduza que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderán tomar posesión sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación. Neste caso procederase a notificar á persoa aspirante que obtívase a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

Cumpridos os requisitos sinalados, a alcaldía procederá a dar posesión á persoa seleccionada. Ata ese momento, a persoa seleccionada non terán dereito a percepción económica ningunha.

11ª.— Normas finais:

Primeira.— Para todo o non previsto nestas Bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora de Administración Local de Galicia, no Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, no Real Decreto 364/1995 e demais lexislación vixente de aplicación.

Segunda.— Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na Base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos só a través do Taboleiro de Anuncios na sede electrónica do concello: <https://concellodocorgo.sedelectronica.gal> e páxina web www.concellodocorgo.com

Terceira.— Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria e da actuación do Tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

ANEXO I .-MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE PRESELECCIÓN DE UN TÉCNICO/A DE ORIENTACIÓN LABORAL DO CONCELLO DO CORGO, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN.

D/a _____ provisto/a de D.N.I. nº _____
con enderezo na R/ _____ nº _____ piso _____
C.P. _____ Localidade _____ Municipio _____
Provincia _____ Teléfono _____, correo electrónico (indispensable
para notificación electrónicas): _____

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello do Corgo para a preselección, de 1 TÉCNICO/A DE ORIENTACIÓN LABORAL.

DECLARO:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que reñen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas para participar neste proceso selectivo e os méritos necesarios para acreditar que cumpo a puntuación mínima esixida no artigo 13 da Orde do 11 de marzo de 2026 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a contratación de persoal técnico para a realización de actividades de orientación laboral no exercicio 2026.

SEGUNDO.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; -no caso de ser nacional doutro Estado-, de que non estou inhabilitado ou en situación equivalente, nin estou sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

TERCEIRO.- Que autorizo ó Concello do Corgo para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO.- Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan, presentando a documentación seguinte:

(TACHAR O QUE PROCEDA)

___ DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia

___ Título de diplomatura universitaria, grao universitario ou superior.

___ Acreditación do coñecemento da lingua galega.

___ Relación dos méritos que alego para a súa valoración, e os documentos xustificativos segundo o establecido na base 8ª

___ Currículo segundo o baremo do Art. 13.2 da Orde do 11 de marzo de 2026 (requisito imprescindible para ser valorado pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral)

_____, _____ de _____ de 2026

Asdo. _____

☐ AUTORIZO expresamente ao Concello do Corgo que inclúa os meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	Concello do Corgo
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello de Láncara ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	- Teléfono: 982 30 21 00 - Fax: 982 30 20 68 - Correo electrónico: concello.ocorgo@eidolocal.es - Contacto DPD: dpdcooperaciónconcellos@deputacion.org
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO CORGO

ANEXO II

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES PARA SUPERAR A FASE DE BAREMACIÓN DO CURRRÍCULO

Requisitos imprescindibles para superar a fase de baremación do currículo: Requisitos de titulación: - Título de licenciado/a universitario/a, arquitecto/a, enxeñeiro/a ou grao. - Título universitario de enxeñeiro/a técnico/a, diplomado/a universitario/a, arquitecto/a técnico/a ou grao Requisitos de puntuación: - Acadar unha puntuación mínima total no currículo de 3,5 puntos.	
Formación específica en materia de orientación laboral (máximo 3,5 puntos)	Puntuación
Máster ou cursos de orientación laboral (integración laboral, inserción laboral, orientación/integración profesional)	0,5 puntos por cada 25 horas formativas
Formación complementaria relacionada coas tarefas definidas no artigo 3 desta orde (máximo 1 punto)	Puntuación
- Formación sobre a prospección do mercado laboral - Creación de empresas e autoemprego, cooperativas, emprendemento - Mellora de habilidades para o asesoramento e atención no ámbito laboral. - Igualdade de oportunidades no ámbito do emprego - Selección de persoal; recursos humanos - Formación en xénero e discapacidade no ámbito do emprego	0,25 puntos por cada 25 horas formativas
Experiencia profesional directamente relacionada co posto (máximo 3,5 puntos)	Puntuación
A experiencia profesional deberá acreditarse exclusivamente a través do contrato de traballo en que conste o desempeño dunha ocupación igual ou equivalente á requirida, das recollidas na CNO. No caso de persoas traballadoras autónomas, acreditarase coa alta no IAE (e actualización) e coas facturas en que consten os servizos prestados. Xutarase o informe de vida laboral en ambos os casos Cando se trate de colaboracións, bolsas, titorías, docencia, educación social ou servizos sociais, acreditarase coa certificación de organismos oficiais, en que deberá constar o tempo de realización e, de ser o caso, copia das condicións da convocatoria	
Por cada mes realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado: técnico/a de orientación, orientación laboral/profesional, titorías laborais con persoas adultas, inserción laboral, etc.	0,4 puntos por cada mes
Experiencia profesional indirectamente relacionada co posto (máximo 2 puntos)	Puntuación
Por cada mes realizando tarefas técnicas indirectamente relacionadas co posto ofertado (axentes de emprego, prospectores de emprego, axentes de desenvolvemento local, técnicos de emprego en entidades locais, ...)	0,20 puntos por cada mes
Coñecementos ofimáticos debidamente acreditados (máximo 0,75 puntos)	Puntuación
Os coñecementos débense acreditar mediante a achega de títulos, diplomas e/ou certificacións académicas	
Polos cursos acreditados sobre sistemas operativos, programas ofimáticos, programas de deseño e navegadores web, xestión de redes sociais ou espazos web para a publicación de contidos (blogues, wikis...) Non puntúan os cursos inferiores a 15 horas	0,10 puntos por cada 15 horas de curso
Outros méritos (0,25 puntos)	Puntuación
Celga 4 ou equivalente debidamente homologado	0,25 puntos
Discapacidade (1 punto)	Puntuación
Por ter recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % sempre que exista unha compatibilidade entre a discapacidade e o desenvolvemento das tarefas e funcións do posto	1 punto

O Corgo, 6 de agosto de 2026.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 2170

GUITIRIZ

Anuncio

Acordo de Xunta de Goberno Local de 03/08/2026.

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA PARA A CREACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE TRABALLADOR/A SOCIAL, MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL. Expte. 1042/2026.

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA E RÉXIME DE PUBLICACIÓN.

Constitúe o obxecto das presentes bases e convocatoria a creación da bolsa de emprego temporal para o posto de traballador/a social como persoal laboral para posibles substitucións do persoal contratado por incapacidade laboral transitoria, vacacións, baixas por maternidade, risco de embarazo e calquera outra situación que requira contratación de persoal para estes postos.

O réxime de contratación laboral será de duración determinada de acordo co disposto no artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

A bolsa terá unha duración de 3 anos (2026-2029). Esta bolsa de nova creación terá **carácter prioritario** para os chamamentos, será a primeira que se teña en conta para calquera posible contratación. Non obstante a bolsa creada e resolta por Decreto de Alcaldía 2026-0451 de data 04/05/2026 non perde a súa vixencia o non haber rematado o prazo de vixencia dos 3 anos, tendo por tanto **carácter supletorio** á hora dos chamamentos e utilizando a mesma no caso de non haber candidatos na bolsa de emprego de nova creación deste proceso selectivo.

O sistema selectivo será o de oposición libre, e a presente convocatoria será obxecto de publicación no BOP de Lugo, na sede electrónica do Concello de Guitiriz (<https://guitiriz.sedelectronica.gal>), na páxina web e no taboleiro de anuncios. O resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados únicamente na sede electrónica municipal, na páxina web e no taboleiro de anuncios.

2ª.- CARACTERÍSTICAS E COMETIDOS FUNCIONAIS.

Este persoal encargarase das labores propias dos postos de traballador/a social (ficha nº 15 da RPT) ou traballador/a social de SAF (ficha nº 28 da RPT) según necesidades en cada posto e durante as vacantes, ausencias, vacacións, baixas do persoal municipal do servizo correspondente a través dun contrato laboral temporal.

As características e cometidos funcionais do posto de traballador/a social serán as establecidas nas fichas nº 15 (código 19) ou nº 28 (código 40 e 75) da R.P.T. según o posto que sexa preciso cubrir:

FICHA Nº 15. Posto de traballo: Traballadora Social (Código 19)

- Características esenciais: Persoal laboral fixo da Corporación Municipal.
- Grupo (Equivalencia): A2
- Formación específica: Si
- Tipo de posto: Singularizado
- Nº de postos: 1
- Vacantes: No.
- Forma de provisión: Oposición libre/Concurso-oposición
- Retribucións integras anuais: 34118 euros (actualizado 2023, sen trienios)
- Adscrición: Sección de Servizos Sociais (Xefatura de Sección), Servizo de Servizos Sociais (Responsable de Servizo)
- Principais funcións do posto:

Xerais:

- Funcións propias de Xefatura de Sección: Coordinación de todo o persoal adscrito á sección; programación e distribución do traballo da sección e dos servizos adscritos á mesma; delegación ou avocación puntual de funcións