

Contra este acordo, que é definitivo en vía administrativa, os interesados poderán interpoñer recurso Contencioso-Administrativo ante a Sala do mesma orde do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia dentro do prazo de dous meses desde o día seguinte á publicación deste Edicto

Carballedo, 29 de maio de 2025.- O alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 1450

O CORGO

Anuncio

CORRECCIÓN DE ERROS NO ANUNCIO DA CONVOCATORIA PARA CUBRIR UNHA PRAZA DE OPERARIO/A DE SERVIZOS MÚLTIPLES

Por Resolución desta alcaldía do 15 de maio de 2025 aprobáronse as bases que rexerán a selección de persoal para cubrir unha praza de operario/a de servizos múltiples como persoal laboral fixo deste Concello, polo sistema de concurso-oposición, acordando convocar o proceso de selección publicando a convocatoria coas correspondentes bases no BOP de Lugo e un extracto no BOE e DOG.

As citadas bases publicáronse no BOP nº 116 do 23 de maio de 2025.

Detectada unha omisión involuntaria no Anexo II – modelo de solicitude, por Resolución da Alcaldía do 27 de maio, corrixióronse do seguinte xeito e ordeouse a publicación da corrección no BOP de Lugo:

- Corrixir o Anexo II – Modelo de Solicitude das bases que rexerán a selección de persoal para cubrir unha praza de operario/a de servizos múltiples como persoal laboral fixo deste Concello, polo sistema de concurso-oposición, incluíndo o parágrafo que se transcribe de seguido, antes da sinatura do solicitante, omitido involuntariamente:

“NOTA: os datos obtidos serán tratados de conformidade coas disposicións contidas no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, respecto das cales a persoa aspirante poderá exercer os dereitos previstos nos mesmos”

De tal xeito que o Anexo II – Modelo de solicitude queda do seguinte xeito:

“ANEXO II - MODELO DE SOLICITUDE.

D/Dona co D.N.I. núm. e con enderezo a efecto de notificacións enteléfono....., e dirección de correo electrónicoenterado da convocatoria para cubrir unha praza de operario de servizos múltiples, mediante concurso-oposición, publicada no BOP núm. de data.....,

DECLARA:

1º.-Que coñece o contido das bases reguladoras desta convocatoria.

2º.-Que na data de remate do prazo de presentación de solicitudes cumpre todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases.

3º.- Que se compromete, caso de ser seleccionado, a aportar a documentación esixida nas bases unha vez rematado o procedemento de selección.

4º.- Que queda enterado da lexitimación do Concello do Corgo para o tratamento e publicación dos seus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no BOP de Lugo, e no seu caso, na páxina súa web, taboleiro de anuncios do concello e da sede electrónica, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

5º.- Que declara baixo xuramento ou promete, que non foi separado do servizo de calquera das Administracións Públicas nin se atopa inhabilitado ou en situación equivalente nin foi sancionado por infracción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Xunto coa presente solicitude, acompaño: (marcar o que proceda)

- Fotocopia compulsada da documentación acreditativa de estar en posesión do CELGA 3 ou equivalente (curso de iniciación ao galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificado acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

- Declaración de que non teño acreditado a posesión de CELGA ou equivalente (para os aspirantes que non posúan o CELGA 3 ou equivalente).

- O informe de vida laboral achegando a copia do contrato de traballo ou nomeamento como funcionario interino, acompañado dunha follá na que consta (Anexo IV), a data do contrato ou nomeamento como funcionario interino para o traballo de Operario/a de servizos múltiples, así como a súa duración en días, entidade contratante, no seu caso, centro de traballo da entidade contratante, se ten máis de un.

- Permiso de conducir da categoría C e o certificado de operador/a de maquinaria de movementos de terra vixente. (requisito ineludible para ser admitido ao proceso selectivo)

En vista do que SOLICITA:

Que se admita a presente solicitude, xunto coa documentación adxunta, para concorrer ao procedemento selectivo convocado.

"NOTA: os datos obtidos serán tratados de conformidade coas disposicións contidas no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, respecto das cales a persoa aspirante poderá exercer os dereitos previstos nos mesmos

En O Corgo,de.....de 20...

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO CORGO

(Nota: No suposto de que o/a candidato/a que solicite participar no proceso selectivo teña algunha discapacidade, que por motivo da mesma precise ou necesite para a realización dos exercicios dalgunha medida especial –que non lle inhabiliten para o exercicio das funcións descritas na base 2.2, **deberá indicalo en documento aparte que achegará coa solicitude, debendo necesariamente aportar certificado do grao e tipo de discapacidade**, para que o tribunal poida adoptar as medidas necesarias, con carácter previo á realización das probas). Non obstante debера terse en conta lo establecido na base 3º letra b e na base 4º penúltimo parágrafo."

O Corgo, 27 de maio de 2025.- O ALCALDE, Felipe Labrada Reija.

R: 1436

LUGO

Anuncio

CONCELLO DE LUGO. ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DENDE O 28 DE MARZO DE 2025 (CORPORACIÓN 2023-2027).

A) Con data do 16 de abril de 2025, a Alcaldía ditou o Decreto número 3840, especificando as funcións do Director Xeral de Urbanismo e que, a seguir, se transcribe:

2025/G001/004130

Excmo. Sr. alcalde presidente do Excmo. Concello de Lugo, don Miguel Fernández Méndez.

O día 19 de marzo de 2025, determinouse a nova organización da corporación e dentro da ÁREA DE XESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS INTERNOS, URBANISMO E DEPORTES E XUVENTUDE e, en concreto, dentro da CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE URBANISMO E DEPORTES E XUVENTUDE, atópase integrado un DIRECTOR XERAL DE URBANISMO coas funcións que lle atribúe o artigo 56 do ROMGA en materia de urbanismo, de xeito que quedan adscritos á citada dirección xeral as unidades e os correspondentes postos de traballo que forman parte dos servizos de Urbanismo, Licenzas, Arquitectura, Oficina de Rehabilitación e Oficina de Arqueoloxía; cuxo director xeral de urbanismo, don Hipólito José Ramón Pérez Novo, foi nomeado polo acordo número 2/28 da Xunta de Goberno Local do 7 de febreiro de 2024. O Director Xeral queda configurado como o principal órgano de colaboración especializado no desenvolvemento e execución das políticas municipais neste caso urbanísticas, con funcións de dirección, coordinación e xestión técnica do servizo e persoal asignado.

Visto o acordo número 7/116, da Xunta de Goberno Local do 26 de marzo de 2025 de delegación de competencias deste órgano colexiado na concellería de carácter específico de Urbanismo, Deportes e Xuventude.

Esta Alcaldía, á vista dos cambios acaecidos e do disposto no artigo 124.4.b) e k) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e da necesidade de afrontar o que resta de mandato coa debida organización e coordinación, RESOLVE:

PRIMEIRO.- Deixar sen efecto o Decreto número 2840/2025, do 24 de marzo.