

Municipal así como o correspondente ás ensinanzas especiais en establecementos docentes das entidades locais, escolas deportivas municipais.

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 6 de xuño ata o 8 de agosto de 2014. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, éste esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor.

Formas de pagamento:

Mediante domiciliación bancaria.

En calquera oficina de Novagalicia Banco, Banesto ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderá solicitar no Concello.

Cervo, 20 de maio de 2014. -O Alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 2056

O CORGO

Anuncio

MARCO ANTONIO GARCÍA-GABILÁN SANGIL, LICENCIADO EN DEREITO E SECRETARIO DO CONCELLO DO CORGO (LUGO),

CERTIFICO:

Que por acordo do Pleno deste Concello do 27 de marzo de 2014, acordouse a aprobación inicial da ordenanza municipal do servizo de axuda no fogar e do prezo público pola prestación do mesmo do Concello do Corgo.

Ó non terse presentado alegacións durante o prazo de exposición ó público, queda automaticamente elevado a definitivo o citado acordo, e en cumprimento do artigo art. 70.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local no que atinxe ó regulamento do servizo e do 17.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no que atinxe á ordenanza fiscal, faise público o seu texto íntegro.

"ORDENANZA MUNICIPAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR E DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO MESMO DO CONCELLO DO CORGO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1º.- Obxecto e ámbito de aplicación

Artigo 2º.- Natureza, definición e obxectivos do servizo

Artigo 3º.- Contido do servizo

Artigo 4º.- Persoas destinatarias

Artigo 5º.- Dereitos das persoas usuarias

Artigo 6º.- Deberes das persoas usuarias

Artigo 7º.- Deberes xerais do persoal do servizo

Artigo 8º.- Causas de extinción e modificación do servizo

Artigo 9º.- Causas de suspensión temporal do servizo ou redución horaria

CAPÍTULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIÓN COMÚNS

Artigo 10º.- Formas de prestación do servizo

Artigo 11º.- Requisitos específicos

SECCIÓN 2ª. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

Artigo 12º.- Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento

Artigo 13º.- Desenvolvemento da prestación do servizo

Artigo 14º.- Intensidade na prestación do servizo

CAPÍTULO II. RÉXIME ECONÓMICO-FINANCIERO

Artigo 15º.- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia

Artigo 16º.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento

Artigo 17º.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar

Artigo 18º.- Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento

Artigo 19º.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos

Artigo 20º.- Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos

Artigo 21º.- Obrigados ao pagamento

Artigo 22º.- Nacemento da obriga de pago

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O servizo de axuda no fogar co que conta o Concello do Corgo desde hai varios anos, integra un conxunto de atencións e tarefas orientadas a aquelas persoas que, polas súas circunstancias persoais e/ou familiares ven dificultadas estas atencións no seu propio fogar.

Como parte esencial dun proceso de mellora do servizo de axuda no fogar como servizo público de calidade, imponse a necesidade de regular e completar o mesmo, acorde coa nova normativa vixente, para que queden plasmados todos os seus contidos, con especial incidencia no que se refire a concreción das súas prestacións, dereitos e deberes dos usuarios, regulación das condicións económicas e condicións e procedemento para acceder ao servizo coa finalidade de garantir a igualdade no trato a todos os cidadáns por parte da Administración, esixencia imprescindible na configuración de todo o servizo público.

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (BOE nº 80, do 3 de abril de 1985), establecía no seu artigo 25.2 k) que: "Os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social."

A nova redacción dada a este artigo pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, atribúe aos concellos a competencia de avaliación e información de situacións de necesidade social e atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social, non tendo, polo tanto, un alcance tan amplo como a redacción anterior.

Nembargantes, a disposición transitoria 2ª da mesma Lei, establece que, con data límite de 31 de decembro de 2015, as Comunidades Autónomas asumirán a titularidade das competencias que se preveían como propias do municipio, relativas á prestación dos servizos sociais e de promoción e reinserción social, nos termos previstos nas normas reguladoras do sistema de financiación autonómica e das Facendas Locais; todo iso, sen prexuízo de que as Comunidades Autónomas poidan delegar ditas competencias nos municipios, Deputacións Provinciais ou entidades equivalentes.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, **dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente**, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

Co Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.

O Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, dálle unha nova redacción aos artigos 14.2, 59 e 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, polo que se fai necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar ao establecido nos mencionados artigos.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de O Corgo, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través da presente ordenanza.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1º.- Obxecto e ámbito de aplicación

É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar desenvolvido polo concello do Corgo, como prestacións básicas do Sistema Público de Servizos Sociais que proporcionan unha serie de atencións ou coidados de carácter persoal, doméstico, psicosocial e educativo, técnico e comunitario, prestadas dentro ou fóra do domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar dos veciños do Corgo.

Será o ámbito de aplicación o territorio municipal do Corgo e a sede oficial estará emprazada nas dependencias do Concello do Corgo. O horario de atención ao público na dita dependencia municipal atoparase exposto nas oficinas.

Artigo 2º.- Natureza, definición e obxectivos do servizo

O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.

O servizo de axuda no fogar poderá prestarse, a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.

O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

1. Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
2. Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
3. Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
4. Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
5. Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
6. Retardar ou evitar a institucionalización.
7. Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.
8. Integrar ás persoas ou familias na vida comunitaria, estimulando e motivando o desenvolvemento pleno dos seus intereses e capacidades e evitando o desarraigamento, illamento e a marxinación.
9. Previr situacións de crise persoal ou familiar, prestando unha serie de atencións de carácter persoal a aquelas persoas que se atopen nunha situación de especial necesidade.
10. Axudar á familia a asumir as súas responsabilidades respecto da atención aos seus membros, así como fomentar actitudes que favorezan a reestruturación familiar.
11. Apoiar a familias e menores naqueles casos onde a atención sexa deficitaria ou problemática.
12. Implicar ós propios destinatarios do servizo na resolución da súa problemática persoal ou familiar.
13. Proporcionar períodos de descanso ao coidador.

Artigo 3º.- Contido do servizo

Todas as accións desenvolvidas desde o SAF terán un carácter excepcional e complementario das capacidades do usuario e doutras persoas do seu ámbito inmediato. Non se prestarán atencións que o beneficiario ou a súa familia e/ou achegados poidan desenvolver por si mesmos, de xeito que se potencie ao máximo a súa autonomía.

De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención:

1.- De carácter básico:**1.1.- Atencions de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:**

- A. Asistencia para levantarse e deitarse.
- B. Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
- C. Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- D. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- E. Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
- F. Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

1.2.- Atencions de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

- G. Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
- H. Apoio na realización de xestións necesarias e urxentes.

1.3.- Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

- I. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- J. Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
- K. Preparación dos alimentos.
- L. Lavado e coidado das prendas de vestir.
- M. Apoio á unidade familiar.
- N. Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.

Atencions de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2. Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- A. Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- B. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- C. Servizo de préstamo de axudas técnicas para persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal. Para estes efectos enténdese por axuda técnica calquera produto, dispositivo, equipamento, instrumento, tecnoloxía ou software, fabricado especialmente ou dispoñible no mercado, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas.
- D. Adaptacións funcionais do fogar.
- E. Servizo de podoloxía.
- F. Servizo de fisioterapia.

3. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

4. En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se falicite e promova a súa autonomía.

5.- Actuacións excluídas:

En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- A. A realización de actividades domésticas, que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
- B. Actuacións, que polo seu carácter sanitario, deban en todo caso, ser realizadas por persoal facultativo.

Artigo 4º.- Persoas destinatarias

1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a

necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2. En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Con carácter xeral, os posibles usuarios/as serán:

- Solicitantes que se atopen en situación de dependencia para a realización das actividades básicas da vida diaria, que vivan sos e/ou que carezan de familia no termo municipal. A dependencia ou incapacidade para a realización de tarefas e actividades básicas da vida diaria virá determinada mediante informe médico.

- Solicitantes que se atopen en situación de dependencia para a realización das actividades básicas da vida diaria que, aínda convivindo con familiares en primeiro grao por afinidade e/ou consanguinidade, ou tendo estes familiares no termino municipal, non podan ser atendidos por estes debido a causas xustificadas (ter outras cargas familiares, ter máis de 65 anos, padecer algún tipo de minusvalía que menoscabe a súa autonomía para o o coidado do solicitante, precaria situación económica, traballo fóra do domicilio, non ter capacidade suficiente para a prestación de coidados...) Estas causas deberán ser xustificadas mediante a documentación que lle será solicitada polos servizos sociais comunitarios.

- Familias en risco de exclusión social, principalmente cando haxa menores que precisen atención.

- Suxeitos ou familias que temporalmente se atopen nunha situación de incapacidade para a realización de actividades da vida diaria por enfermidade, accidente...

Non poderán ser usuarios deste servizo aquelas persoas que poidan beneficiarse dun servizo similar por parte doutras entidades (MUFACE, ISFAS...)

Artigo 5º.- Dereitos das persoas usuarias

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.
3. A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
4. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.
5. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.
6. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
7. Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
8. A coñeceren a situación do seu expediente.
9. A seren informadas, de xeito craro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.
10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.
11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

Artigo 6º.- Deberes das persoas usuarias

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

- 1 Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.
- 2 Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.

- 3 Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.
- 4 Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
- 5 Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.
- 6 Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.
- 7 Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
- 8 A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puídese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.

Artigo 7º.- Deberes xerais do persoal do servizo

- O trato será sempre de respecto, evitando que a confianza co usuario e a súa familia interfira no traballo.

- Respetará a intimidade do usuario e gardará a debida confidencialidade.

Deberes do/a auxiliar de axuda no fogar:

- A auxiliar non debe facer participe ós usuarios e a familia deste, dos seus propios problemas, separando todo o posible a súa vida privada do seu traballo.

- Non se poderá acudir ó lugar de traballo acompañados de persoas alleas o servizo.

- Non se poderá recibir en custodia cartos, xoias nin obxectos.

- Non se permite recibir ningún tipo de prestación/bonificación por parte do usuario a/o auxiliar de axuda no fogar (cartos, regalos...).

- Non se disporá das chaves de ningún domicilio salvo autorización por escrito do usuario.

- En caso de ausencia ó traballo deberá comunicalo coa maior antelación posible á persoa usuaria, ea persoa técnica responsable do servizo

Artigo 8º.- Causas de extinción e modificación do servizo

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

1. A renuncia da persoa usuaria.
2. Cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
3. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
4. Falecemento da persoa usuaria.
5. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
6. A falta reiterada de pagamento do servizo.
7. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

Artigo 9º.- Causas de suspensión temporal do servizo ou redución horaria

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses para as persoas usuarias que accedan ao servizo polo sistema de libre concurrencia e por un máximo de dous meses para as persoas usuarias de dependencia, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.
2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.
3. Con respecto aos casos de libre concurrencia, cando por necesidades do servizo sexa necesario ampliar o número de usuarios e se consideren prioritarios outros casos en consideración das súas circunstancias persoais, sociais, sanitarias, económicas... ou en función das dispoñibilidades económicas do exercicio poderase reducir a intensidade da prestación do servizo. Acordarase por Resolución de Alcaldía, previo informe da traballadora social do Concello.
4. Procederá a revisión do número de horas prestadas a usuarios de libre concurrencia cando se detecte por parte da traballadora social do Concello que o número de horas de servizo que se presta xa non proceden debido á modificación das circunstancias que motivaron a alta do servizo. O número de horas de prestación poderá incrementarse ou diminuír e será xustificado cun informe-proposta da traballadora social municipal que precederá a Resolución de Alcaldía que dictará a resolución da nova proposta de servizo.

CAPÍTULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIÓNS COMÚNS

Artigo 10º.- Formas de prestación do servizo

O servizo público de axuda no fogar será prestado directamente polo concello do Corgo, a través dos seus propios medios persoais e materiais, sen prexuízo de acudir ás diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

Artigo 11º.- Requisitos específicos

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura ou grao universitario na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo esixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por **auxiliares de axuda no fogar**, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.
3. O seguemento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimensual. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

4. O Concello do Corgo, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- a. Un informe social (ANEXO IV), asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.
- b. Un acordo de servizo asinado entre o Concello do Corgo e a persoa usuaria, segundo o ANEXO VI desta ordenanza.
- c. Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o ANEXO VII desta ordenanza.
- d. Informes de seguemento periódicos, que terán un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

SECCIÓN 2ª. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

Artigo 12º.- Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase a través de dúas modalidades:

1) ACCESO DIRECTO:

O acceso será prioritario e directo para as persoas valoradas dependentes, e se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención. O número de horas de atención serán as pertinentes para o caso segundo a lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma sobre a DEPENDENCIA. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de maneira que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, todos os días da semana.

2) ACCESO DE LIBRE CONCURRENCIA:

Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrencia. Nestes supostos empregárase un baremo en que, ademais dos posibles déficits de autonomía, se valoren factores de carácter persoal e sociofamiliar, o apoio social, a situación da vivenda e outros que dificulten obxectivamente a normalización social e a calidade de vida:

Para ter dereito ao servizo de axuda no fogar, por esta modalidade, será imprescindible cumprir os seguintes requisitos:

- Estar empadroadado e ter residencia efectiva no concello.
- Non percibir axuda doutra institución ou entidade para a mesma finalidade.
- No caso de aqueles usuarios por libre concorrencia que cumprindo os requisitos esixidos nos apartados anteriores teñan familiares que se poidan encargar deles pero se negan a facelo, a valoración do servizos sociais do concello será decisiva na súa concesión ou denegación sen entrar a valorar as restantes condicións que deba cumprir o solicitante.

Organización: O servizo de axuda no fogar estará integrado nos servizos sociais comunitarios básicos do Concello de titularidade municipal e será coordinado por un/unha profesional do equipo técnico dos servizos sociais.

Na prestación do servizo, ademais do persoal profesional de referencia, que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura ou grao universitario na área de servizos sociais e as auxiliares de fogar, poderán colaborar persoal voluntario baixo a supervisión técnica dos servizos sociais da entidade local titular do servizo. Para estes efectos estarase ao previsto na lexislación en vigor sobre voluntariado.

Para o trámite das solicitudes seguirase o seguinte procedemento:

1.- Na modalidade de **ACCESO DIRECTO**, será de aplicación o seguinte:

1.1.- Cando no Concello se teña conecemento a través do sistema informático utilizado, da existencia de un novo usuario por esta modalidade, e sempre e cando se dispoñan de horas libres, iniciaranse os trámites para proceder a alta do mesmo no servizo.

1.2.- O/A traballador/a social dos servizos sociais comunitarios, realizarán a visita domiciliaria para a valoración da situación actual elaborando o proxecto de intervención e informe social no que se contemplará a capacidade económica da persoa usuaria e a cota de cofinanciación correspondente cando proceda.

1.3.- O servizo iniciárase previa presentación do persoal da entidade prestadora do servizo por parte do persoal técnico dos servizos sociais comunitarios, no prazo máximo dunha semana.

2.- Na modalidade de **LIBRE CONCURRENCIA**,

- a) Presentación da solicitude, segundo o **ANEXO I** desta ordenanza, dirixida ao Alcalde no Rexistro Municipal do Concello, acompañada da seguinte documentación:

1. Fotocopia do DNI da persoa solicitante do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.
2. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.
3. Certificado de empadramento e convivencia.
4. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde, segundo anexo **ANEXO II**.
5. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser o caso.
6. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:
 - a) Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.
 - b) Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan.
 - c) Xustificante de aluguer de vivenda, de ser o caso.
 - d) Calquera outra documentación que sexa requerida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de acordo coa normativa vixente, en materia de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para emendar deficiencias, en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite, tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

- b) As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do Concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico (**ANEXO IV**), a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin, segundo (**ANEXO III**)
- c) O departamento de Servizos Sociais elaborará un Informe – proposta que será elevado ao órgano competente para dictar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses. No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.
- d) Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Alcaldía resolverá o expediente (proposta de resolución, **ANEXO V**), á vista do informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.
- e) Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no **ANEXO VI** desta ordenanza.
- f) Denegación do servizo: as solicitudes de prestación do servizo de axuda no fogar poderán ser denegadas polo seguinte:
 - Non reunir os requisitos de acceso establecidos na presente ordenanza.
 - Non acadar un tercio máis un da puntuación total establecida na presente ordenanza.
- g) Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, co fin de comprobar que cumpre as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no apartado a). 6 deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.

Así mesmo, será revisable polo Concello a condición de beneficiario cando:

- O interesado comunique que as circunstancias de feito e/ou de dereito que motivaron a concesión se modificaron.
- Existen dúbidas razoables de que puido haber modificacións das circunstancias persoais, familiares, económicas ou doutra índole, non comunicadas polo interesado. Neste caso, será preceptiva a audiencia ó interesado.

Artigo 13º.- Desenvolvemento da prestación do servizo

1) O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, desde que a persoa usuaria se lle asigna o recurso desde o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou desde que se dita resolución por parte da Alcaldía, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrência. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.

2) Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.

3) A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requerido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4) Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo VI desta ordenanza.

5) O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o anexo VII desta, que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimensual.

6) Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.

7) Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

8) O departamento de servizos sociais do Concello abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- 1.-Un informe de avaliación inicial, asinado polo técnico competente, responsable da coordinación do servizo de axuda no fogar.
- 2.- Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o ANEXO VII desta ordenanza.
- 3.- Un acordo de servizo asinado entre o concello de O Corgo, e a persoa usuaria, segundo o ANEXO VI desta ordenanza.
- 4.-Informes de seguimento da prestación nos domicilios das persoas usuarias, que terán, como mínimo, un carácter bimestral ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

Artigo 14º.- Intensidade na prestación do servizo

- 1) A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.
- 2) A intensidade do servizo de axuda no fogar, para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1º a) da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.
- 3) Nos restantes casos, a intensidade do servizo, virá determinada na prescrición efectuada polo departamento de servizos sociais do concello.

CAPÍTULO III.- RÉXIME ECONÓMICO-FINANCIERO

Artigo 15º.- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas convivintes, economicamente dependentes. Para o cálculo da citada capacidade económica, observaranse os criterios e regras dispostos na Resolución do 2 de decembro de 2008, da Secretaría de Estado de Políticas Sociais, Familia e Atención á Dependencia e Discapacidade, pola que se publica o Acordo do Consello Territorial do Sistema para a Autonomía Persoal e Atención á Dependencia, sobre determinación da capacidade económica do beneficiario e sobre os criterios de participación deste nas prestacións do dito sistema, así como ás normas regulamentarias promulgadas pola Xunta de Galicia que incorporen aquelas regras ao sistema galego de servizos sociais.

2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan

individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

Artigo 16º.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

Artigo 17º.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar

1.- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.- Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

CAPACIDADE ECONÓMICA (referenciada ao IPREM) Ata	GRAO I	GRAO II	GRAO III
	<=20 h	<=45 h	<=70 h
100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
115,00 %	4,52 %	9,61 %	14,70 %
125,00 %	5,41 %	11,50 %	17,58 %
150,00 %	5,55 %	11,79 %	18,03 %
175,00 %	5,65 %	12,00 %	18,35 %
200,00 %	5,72 %	12,16 %	18,60 %
215,00 %	5,81 %	12,34 %	18,87 %
250,00 %	6,03 %	12,82 %	19,61 %
300,00 %	6,24 %	13,26 %	20,29 %
350,00 %	6,42 %	13,63 %	20,85 %
400,00 %	6,54 %	13,90 %	21,25 %
450,00 %	6,63 %	14,09 %	21,55 %
500,00 %	6,70 %	14,25 %	21,79 %
>500 %	6,76 %	14,36 %	21,97 %

3.- Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4.- En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento, poderá exceder o 90% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

5.- No caso das atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar, prestados ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, para os efectos de facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa a súa participación en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade e do tipo de atención ou servizo asignado:

% Capacidade económica (referenciada ao IPREM) ATA	GRAO I			GRAO II			GRAO III		
	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas
	<=15			<=28			<=45		
100,00 %	0,00 %	12,87 %	13,76 %	0,00 %	22,73 %	24,29 %	0,00 %	35,51 %	37,95 %
115,00 %	5,98 %	13,10 %	14,00 %	10,56 %	23,12 %	24,71 %	16,50 %	36,13 %	38,61 %
125,00 %	7,15 %	13,39 %	14,31 %	12,63 %	23,64 %	25,26 %	19,73 %	36,94 %	39,47 %
150,00 %	7,34 %	13,52 %	14,44 %	12,95 %	23,87 %	25,50 %	20,24 %	37,29 %	39,85 %
175,00 %	7,47 %	13,61 %	14,54 %	13,18 %	24,03 %	25,67 %	20,60 %	37,54 %	40,12 %
200,00 %	7,57 %	13,76 %	14,70 %	13,36 %	24,29 %	25,96 %	20,87 %	37,96 %	40,56 %
215,00 %	7,68 %	13,83 %	14,78 %	13,56 %	24,42 %	26,09 %	21,18 %	38,16 %	40,77 %
250,00 %	7,98 %	13,96 %	14,91 %	14,09 %	24,64 %	26,33 %	22,01 %	38,50 %	41,14 %
300,00 %	8,25 %	14,06 %	15,02 %	14,57 %	24,82 %	26,52 %	22,77 %	38,78 %	41,44 %
350,00 %	8,48 %	14,16 %	15,13 %	14,98 %	25,00 %	26,72 %	23,40 %	39,07 %	41,74 %
400,00 %	8,65 %	14,35 %	15,33 %	15,27 %	25,33 %	27,06 %	23,85 %	39,57 %	42,29 %
>400,00 %	8,77 %	14,48 %	15,48 %	15,48 %	25,57 %	27,32 %	24,19 %	39,95 %	42,69 %

Artigo 18.- Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrencia, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 16 desta ordenanza.

PRESTACIÓN BÁSICA	
INGRESOS EN RELACIÓN Ó IPREM	% A PAGAR
Menor de 80 %	Gratuito
Maior de 80% e menor ou igual de 90%	10,00%
Maior de 90% e menor ou igual de 100%	12,50%
Maior de 100% e menor ou igual de 110%	15,00%
Maior de 110% e menor ou igual de 125%	20,00%
Maior de 125% e menor ou igual de 150%	25,00%
Maior de 150% e menor ou igual de 175%	30,00%
Maior de 175% e menor ou igual de 200%	40,00%
Maior de 200% e menor ou igual de 225%	45,00%
Maior de 225% e menor ou igual de 250%	50,00%
Maior de 250 %	65,00%

2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuración familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Artigo 19º.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos

De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o concello de O Corgo, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

Artigo 20º.- Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do Concello ou entidade local.

Artigo 21º.- Obrigados ao pagamento

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza, as persoas usuarias beneficiarias do servizo prestado por este Concello ás que se refire o artigo 5.

Artigo 22º.- Nacemento da obriga de pago

A obriga de pagar os prezos públicos regulados neste acordo regulador, nace, en xeral, desde que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse mensualmente e con posterioridade á prestación do servizo, durante os 20 primeiros días do mes seguinte.
2. Por parte do concello e, sobre a base do parte de traballo asinado, conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual co importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria, para que se efectúe o pagamento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

Os modelos de solicitude, informes médico e social, a proposta de resolución, o acordo do servizo e o proxecto de intervención que se adxuntan a esta ordenanza, poderán ser modificados por resolución da alcaldía, co fin de actualizalos e adaptalos á normativa que estea vixente en cada momento.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Esta ordenanza derroga expresamente o Regulamento do servizo de axuda no fogar e a Ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar, publicados no BOP de Lugo nº 190, o 19 de agosto de 2010, e as súas modificacións posteriores, e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA.

A presente ordenanza entrará en vigor e producirá efectos a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, unha vez transcorrido o prazo a que se refire o art. 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, mantendo a súa vixencia ata a súa modificación ou derogación.

ANEXO I. SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

D./D^a _____ con DNI nº _____ data de nacemento _____, con domicilio en _____ nº de teléfono _____

En nome propio
 En representación de

D./D^a _____ con DNI nº _____ data de nacemento _____, con domicilio en _____ nº de teléfono _____

EXPÓN QUE:

E NECESITA AXUDA PARA AS SEGUINTE TAREFAS

POLO TANTO SOLICITA, a valoración do caso para a prestación do Servizo de Axuda no Fogar, conforme á normativa municipal de aplicación.

Así mesmo **MANIFESTA**:

- ❖ Que queda enterado da obriga de comunicar ó Concello do Corgo calquera variación nos datos declarados que poidan producirse no sucesivo.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

- Fotocopia do DNI do solicitante e o seu cónxuxe.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria do solicitante.
- Informe médico segundo modelo, e/ou outros informes médicos.
- Certificado de minusvalía.
- Fotocopia declaración da renda ou certificado negativo de non facela.
- Certificados de pensións.
- Certificados do INEM, nóminas.
- Outros (especificar).

O Corgo, _____ de _____ de 20____

ASDO.:

En cumprimento da Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD), comunicámoslle que os datos persoais serán incorporados a ficheiros de titularidade do Concello do Corgo e a súa finalidade é a xestión administrativa. Asimesmo cederanse a outras administracións públicas con competencias na mesma materia, cando lles sexan necesarios para o exercicio das súas respectivas competencias e exclusivamente para asuntos nos que estes datos sexan relevantes. Vostede ten a posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei dirixíndose ao Concello do Corgo, Estrada Nacional VI, s/n O Corgo.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO CORGO.

ANEXO II. INFORME MÉDICO

Recoñecemento efectuado polo/a Doutor/a: _____ Centro de traballo: _____

Localidade _____ TFNO.: _____

INFORMA QUE:Recoñecido D./D^a _____ D.N.I. nº _____

Veciño/a de: _____ Data de nacemento: _____

PTO. 1.- SITUACIÓN FÍSICA

1.- LIMITACIÓNS NO CAMPO VISUAL	<input type="checkbox"/> NINGUNHA	<input type="checkbox"/> LEVE	<input type="checkbox"/> MODERADA	<input type="checkbox"/> GRAVE
2.- LIMITACIÓNS NO CAMPO	<input type="checkbox"/> NINGUNHA	<input type="checkbox"/> LEVE	<input type="checkbox"/> MODERADA	<input type="checkbox"/> GRAVE
3.- INCONTINENCIA URINARIA	<input type="checkbox"/> NINGUNHA	<input type="checkbox"/> ESPORADICA	<input type="checkbox"/> OCASIONAL	<input type="checkbox"/> TOTAL
4.- INCONTINENCIA ANAL	<input type="checkbox"/> NINGUNHA	<input type="checkbox"/> ESPORADICA	<input type="checkbox"/> OCASIONAL	<input type="checkbox"/> TOTAL
5.- DIFICULTADES NO MANEXO DAS EXTREMIDADES INFERIORES	<input type="checkbox"/> NINGUNHA	<input type="checkbox"/> LEVE	<input type="checkbox"/> MODERADO	<input type="checkbox"/> GRAVE
6.- DIFICULTADES NO MANEXO DAS EXTREMIDADES SUPERIORES	<input type="checkbox"/> NINGUNHA	<input type="checkbox"/> LEVE	<input type="checkbox"/> MODERADO	<input type="checkbox"/> GRAVE
7.- TRASTORNOS RESPIRATORIOS	<input type="checkbox"/> NINGUN	<input type="checkbox"/> LEVE	<input type="checkbox"/> MODERADO	<input type="checkbox"/> GRAVE
8.- TRASTORNOS CIRCULATORIOS	<input type="checkbox"/> NINGUN	<input type="checkbox"/> LEVE	<input type="checkbox"/> MODERADO	<input type="checkbox"/> GRAVE

PTO. 2.- SITUACIÓN PSÍQUICA:

1.- DESORIENTACIÓN NO TEMPO	<input type="checkbox"/> NINGUNHA	<input type="checkbox"/> OCASIONAL	<input type="checkbox"/> FRECUENTE	<input type="checkbox"/> TOTAL
2.- DESORIENTACIÓN NO ESPAZO	<input type="checkbox"/> NINGUNHA	<input type="checkbox"/> OCASIONAL	<input type="checkbox"/> FRECUENTE	<input type="checkbox"/> TOTAL
3.- TRASTORNOS DE MEMORIA	<input type="checkbox"/> NINGUN	<input type="checkbox"/> OCASIONAL	<input type="checkbox"/> FRECUENTE	<input type="checkbox"/> TOTAL
4.- TRASTORNOS DE CONDUTA	<input type="checkbox"/> NINGUN	<input type="checkbox"/> OCASIONAL	<input type="checkbox"/> FRECUENTE	<input type="checkbox"/> TOTAL
5.- COMUNICACIÓN	<input type="checkbox"/> NORMAL	<input type="checkbox"/> ALGUNHA DIFICULTADE	<input type="checkbox"/> CON MOITAS DIFICULTADES	<input type="checkbox"/> IMPOSIBLE

PTO. 3 . OUTROS DATOS DE INTERESE:

DIAGNÓSTICO/S	
MEDICACIÓN HABITUAL	
NECESIDADE DE COIDADOS. Especificar se procede: (Dietas, Alerxias, Sonda, Osíxeno,	
OBSERVACIÓNS	

En _____, _____ de _____ de _____

(selo)

sinatura

En cumprimento da Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD), comunicámoslle que os datos persoais serán incorporados a ficheiros de titularidade do Concello do Corgo e a súa finalidade é a xestión administrativa. Asimesmo cederanse a outras administracións públicas con competencias na mesma materia, cando lles sexan necesarios para o exercicio das súas respectivas competencias e exclusivamente para asuntos nos que estes datos sexan relevantes. Vostede ten a posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei dirixíndose ao Concello do Corgo, Estrada Nacional VI, s/n O Corgo.

ANEXO III.- BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR EN RÉXIME DE LIBRE CONCURRENCIA.

NOME E APELIDOS:

IDADE:

DATA:

FACTOR 1.- CAPACIDADE DE AUTOVALEMENTO (máximo 78 puntos)

1.1.- CAPACIDADE FÍSICA (máximo 24 puntos, segundo informe médico)

A.- LIMITACIÓNS NO CAMPO VISUAL

- Ningunha (0 puntos)
- Leve (1 punto)
- moderada (2 puntos)
- Desorientación total (3 puntos)

B.- LIMITACIÓNS NO CAMPO AUDITIVO

- Ningunha (0 puntos)
- Leve (1 punto)
- moderada (2 puntos)
- Desorientación total (3 puntos)

C.- CONTINENCIA URINARIA

- Continencia total (0 puntos)
- Incontinencia esporádica (1 punto)
- Incontinencia ocasional (2 puntos)
- Incontinencia total ou permanente (3 puntos)

D.- CONTINENCIA ANAL

- Continencia total (0 puntos)
- Incontinencia esporádica (1 punto)
- Incontinencia ocasional (2 puntos)
- Incontinencia total ou permanente (3 puntos)

E.- DIFICULTADES NO MANEXO DAS EXTREMIDADES INFERIORES

- Ningunha (0 puntos)
- Leve (1 punto)
- moderada (2 puntos)
- Grave. (3 puntos)

F.- DIFICULTADES NO MANEXO DAS EXTREMIDADES SUPERIORES

- Ningunha (0 puntos)
- Leve (1 punto)
- moderada (2 puntos)
- Grave. (3 puntos)

G.- TRASTORNOS RESPIRATORIOS.

- Ningún (0 puntos)
- Leve (1 punto)
- moderado (2 puntos)
- Grave. (3 puntos)

H.- TRASTORNOS CIRCULATORIOS

- Ningunha (0 puntos)
- Leve (1 punto)
- moderada (2 puntos)
- Grave. (3 puntos)

1.2.-CAPACIDADE PSÍQUICA (máximo 15 puntos segundo informe médico)**A- ORIENTACIÓN NO TEMPO**

- Boa (0 puntos)
- Desorientación ocasional (leve), pérdese e confúndese ás veces (1 punto)
- Desorientación frecuente (2 puntos)
- Desorientación total (3 puntos)

B- - ORIENTACIÓN NO ESPACIO

- Boa (0 puntos)
- Desorientación ocasional (leve), pérdese e confúndese ás veces (1 punto)
- Desorientación frecuente (2 puntos)
- Desorientación total (3 puntos)

C- MEMORIA

- Normal (0 puntos)
- Retén actos recentes con dificultade. Coñece ben ás persoas aínda que esquece alguna cousa (1 punto)
- Retén soamente feitos antigos. Comprende ás veces ás persoas (2 puntos)
- Non retén ningún feito. Demencia total con descoñecemento das persoas (3 puntos)

D- CONDUTA:

- Normal (0 puntos)
- Trastornos de carácter, sobre todo se se disgusta (1 punto)
- Claros trastornos de humor (2 puntos)
- Descontrol total dos seus actos (3 puntos)

E- COMUNICACIÓN:

- Normal (0 puntos)
- A conversa é posible pero non perfecta (1 punto)
- Imposible manter unha conversa lóxica (2 puntos)
- Claras alteracións mentais cualificadas xa de demencia (3 puntos)

1.3.- COIDADOS PERSOAIS (máximo 15 puntos)**A- ASEO DIARIO**

- So (0 puntos)
- So con dificultade (1 punto)
- Con axuda (2 puntos)
- Aseo xeral, encamado (3 puntos)

B- BAÑARSE (tanto ducha como baño))

- So (0 puntos)
- So con dificultade (1 punto)
- Con axuda (2 puntos)
- Incapaz (3 puntos)

C- VESTIRSE

- a. So (0 puntos)

- b. So con dificultade (1 punto)
- c. Con axuda (2 puntos)
- d. Incapaz (3 puntos)

D- ALIMENTARSE

- So (0 puntos)
- So con dificultade (1 punto)
- Con axuda (2 puntos)
- Incapaz (3 puntos)

E.- TRASLADOS

- So (0 puntos)
- So con dificultade (1 punto)
- Con axuda (2 puntos)
- Incapaz (3 puntos)

1.4.- TAREFAS DOMÉSTICAS (máximo 9 puntos)

A- LIMPEZA DO DOMICILIO

- So (0 puntos)
- So con dificultade (1 punto)
- Con axuda, e ou supervisión (2 puntos)
- Non pode (3 puntos)

B- PREPARACIÓN DE COMIDAS

- So (0 puntos)
- So con limitacións (1 punto)
- Non pode preparala (2 puntos)
- Non pode nin quentela (3 puntos)

C- LAVADO E COIDADADO DE ROUPA

- So (0 puntos)
- So con dificultade (1 punto)
- Con axuda (orde, tender, pasar o ferro...) (2 puntos)
- Non pode (3 puntos)

1.5.- CAPACIDADE DE XESTIÓN (máximo 15 puntos)

A.- UTILIZACIÓN DO TELÉFONO.

- So (0 puntos)
- So con dificultade (1 punto)
- Con axuda, e ou supervisión (2 puntos)
- Non pode (3 puntos)

B.- TOMA DE MEDICACIÓN.

- So (0 puntos)
- So con dificultade (1 punto)
- Con axuda, e ou supervisión (2 puntos)
- Non pode (3 puntos)

C.- CAPACIDADE PARA VIAXAR.

- So (0 puntos)
- So con dificultade (1 punto)

- Con axuda, e ou supervisión (2 puntos)
- Non pode (3 puntos)

D.- REALIZACIÓN DA COMPRA

- So (0 puntos)
- Con axuda ocasional (1 punto)
- Con axuda frecuente (2 puntos)
- Non pode facer as compras (3 puntos)

E.- MANEXO DE DIÑEIRO.

- So (0 puntos)
- So con dificultade (1 punto)
- Con axuda, e ou supervisión (2 puntos)
- Non pode (3 puntos)

-

FACTOR 2: VIVENDA (máximo 9 puntos)

2.1.- CONDICIÓNS DE HABITABILIDADE

- Vivenda normal con certa calidade (0 puntos)
- Vivenda cun nivel modesto en conxunto, equipada elementalmente. (1 puntos)
- Vivenda con instalación eléctrica ou de auga deterioradas, vivendas con paredes deterioradas, e con barreiras arquitectónicas que dificultan ó usuario (2 puntos).
- Vivenda en mal estado estrutural (humedades, grietas, falta de ventilación), falta de portas ou de fiestras, teitos con goteiras (3 puntos)

2.2.- CONDICIÓNS DE EQUIPAMENTO

- Equipamento con certa calidade (0 puntos)
- Equipamento en conxunto normal ou modesto (1 puntos)
- Electrodomésticos en mal estado, carece de auga quente e calefacción. (2 puntos)
- Graves carencias de mobiliario e electrodomésticos básicos (frigorífico, cociña, lavadora, falla de WC e ou cuarto de baño, auga corrente, luz eléctrica...) (3 puntos)

2.3.- RÉXIME DE TENENCIA

- Vivenda propia. (0 puntos)
- Vivenda alugada. (1 puntos)
- Caseiros ou similar (2 puntos)
- Vivenda cedida en precario (3 puntos)

FACTOR 3: APOIO SOCIAL (máximo 20 puntos)

- A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos)
- A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes (18 puntos)
- A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo (ata 12 puntos):
 - o Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos)
 - o Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos)
 - o Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos)

- o Con incapacidade para organizarse (3 puntos)
- Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades (8 puntos)
- Vive so/soa pero hai familiares con posibilidade de atendelos no mesmo concello ou a menos de 15 km (5 puntos)
- Está ben atendido (0 puntos)

FACTOR 4: SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES (máximo total 20 puntos)

4.1. Conflito (máximo total 4 puntos)

- Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto)
- Cun membro xerador de conflito de nivel grave (2 puntos)
- Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos)
- Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos)

4.2. Limitacións de rol (máximo total 2 puntos)

- Familias nas que ambos proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atención aos menores (2 puntos)

4.3. Monoparentalidade (máximo total 2 puntos)

- Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...) non poidan atender aos menores (2 puntos)

4.4. Habilidades parentais (máximo total 2 puntos)

- Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administración do orzamento, ausencia de roles, organización... (2 puntos)

5.5. Número de menores (máximo total 10 puntos)

- Un menor (3 puntos)
- Dous menores (5 puntos)
- Tres menores (7 menores)

FACTOR 6: ACCESIBILIDADE A SERVIZOS E EQUIPAMENTOS BÁSICOS (máximo 3 puntos)

Cerc- Catro ou máis menores (10 puntos)

FACTOR 5: ORGANIZACIÓN DA UNIDADE DE CONVIVENCIA

5.1.- ALIMENTACIÓN

- Adecuada (0 puntos)
- Normal aínda que sin variedade (1 puntos)
- Desorganización en horarios e comidas, inadecuadas para a idade, enfermidade ou tratamento. (2 puntos)
- Escasa ou pobre (3 puntos)

5.2. HIXIENE FAMILIAR E DO FOGAR

- Bo aspecto en xeral (0 puntos)
- Aspecto xeral descoidado (1 puntos)
- Certa falta de hixene persoal e /ou do fogar (2 puntos)
- Suciedade tanto na roupa como no corpo. Suciedade e desorden na vivenda (3 puntos)

5.3. ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA

- Correcta distribución do presuposto (0 puntos)
- Distribución incorrecta do presuposto de tipo leve (1 puntos)

- Non se cubren as necesidades básicas correctamente porque se gasta en produtos inapropiados e non urgentes ou realmente necesarios (2 puntos)
 - Gástase inadecuadamente o presuposto non chegando a final de mes e contraendo débedas (3 puntos).
- anía e doado acceso de servizos e equipamentos básicos (0 puntos)
- Pouca distancia e accesos aceptables (1 puntos)
- Distancia media e accesos con certas deficiencias (2 puntos)
- Moita distancia e vías de acceso e condicións deficientes. (3 puntos)

FACTOR 7: FACTOR ECONÓMICO (máximo 10 puntos)

Ata o 100% do IPREM	10 PUNTOS
ENTRE 100% e 150%	8 PUNTOS
ENTRE 150% e 200%	6 PUNTOS
ENTRE 200% e 250%	4 PUNTOS
ENTRE 250% e 300%	2 PUNTOS
+ de 300 %	0 puntos

ANEXO 4. INFORME SOCIAL

EMITIDO POR TRABALLADOR/A SOCIAL:

COLEXIADO/A Nº:

DATA:

1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA PERSOA USUARIA

Apelidos e Nome	
NIF	
Data e lugar de Nacemento	
Estado civil	
Enderezo	
Teléfono	

2.- DO GRUPO DE CONVIVENCIA,:

* Persoas que conviven có usuario:

NOME E APELIDOS	
DATA NACEMENTO	
PARENTESCO	
PROFESIÓN	
ESTADO CÍVIL	
HORAS ESTANCIA NA VIVENDA	
ESTADO DE SAÚDE XERAL	

SITUACIÓN PERSOAL DO USUARIO

*Descrición do estado xeral do usuario

Atencións de carácter persoal:

Atencións de carácter doméstico:

* Hábitos:

DAS PERSOAS COAS QUE SE RELACIONA, APOIOS QUE TEN, E SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA

*Apoios cós que conta:*Relacións sociais e veciñais*Situación socioeconómica:

3.- CARACTERÍSTICAS DO ENTORNO FAMILIAR

* Vivenda.-

Tipo de vivenda:

Réximen de tenencia:

Condicións da vivenda:

Equipamento e adaptabilidade: Barreras arquitectónicas:

*Características da zona onde habita.

Localización da vivenda:

Equipamentos e servizos de interese do beneficiario, accesibilidade e medios de comunicación os equipamentos:

VALORACIÓN PROFESIONAL:

ANEXO V. INFORME TÉCNICO PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Nº DE EXPEDIENTE:

DATOS DO/A SOLICITANTE

Nome: Apellidos:

DNI: Estado civil:

Data de nacemento: Teléfono 1:

Teléfono 2:

Enderezo:

Á vista da documentación aportada polo/a solicitante e despois das entrevistas e visitas domiciliarias, emítese a seguinte VALORACIÓN, segundo apuntación do baremo:

FACTORES	PUNTOS
FACTOR 1.-CAPACIDADE DE AUTOVALEMENTO	
FACTOR 2.-VIVENDA	
FACTOR 3.-APOIO SOCIAL	
FACTOR 4.-SITUACIÓN FAMILIAR /SOCIALIZACIÓN MENORES	
FACTOR 5.-ORGANIZACIÓN DA UNIDADE DE CONVIVENCIA	
FACTOR 6.- ACCESIBILIDADE A SERVIZOS E EQUIPAMENTOS BÁSICOS	
FACTOR 7.-ECONÓMICO	
TOTAL XERAL	

DIAGNÓSTICO SOCIAL

INTERPRETACIÓN E VALORACIÓN PROFESIONAL:

O CORGO, DE DE 20
TRABALLADOR/A SOCIAL,

SINATURA:

En vista do anterior, a traballadora social do Concello do Corgo,, con nº de colexiada, propón á Xunta de Goberno Local a seguinte resolución:

CONCEDER a Don/ Dona _____, provisto de DNI nº _____, o servizo de axuda no fogar solicitado por reunir a/as condicións, segundo a ordenanza reguladora do Servizo de axuda no fogar do Concello do Corgo e de acordó ós seguintes detalles prestacionais, contribución económica e nº de horas:

Nº de Horas semanas	
Distribución	
Duración do servizo	
Revisión do servizo	
Aportación económica	€/ hora
Tipo de atencións que precisa	<input type="checkbox"/> Aseo persoal <input type="checkbox"/> Compañía <input type="checkbox"/> Paseo <input type="checkbox"/> Limpeza do fogar <input type="checkbox"/> Coidado da roupa <input type="checkbox"/> Compras <input type="checkbox"/> Preparación da roupa <input type="checkbox"/> Outras tarefas (especificar)

DENEGAR a D./D^a. _____

previsto de DNI nº _____, o servizo de axuda no fogar solicitado por non reunir os requisitos establecidos para ser beneficiario do servizo, tal fin e que se especifican.

Así e todo, A Xunta de Goberno local adoptará a resolución que estime oportuna.

O Corgo, _____ de _____ 2014.

ANEXO VI. ACORDO DE SERVIZO

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR
Nº DE EXPEDIENTE: _____

Reunidos en O Corgo, o día....., dunha parte D.^a..... con DNI nº , e con enderezo en

E doutra, en calidade de técnico responsable do servizo de Axuda no fogar do Concello do Corgo.

ACORDAN:

1.- Que o Concello do Corgo, a través dos Servizos Sociais, comprométese a prestar o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), a persoa arriba citada.

2.- Que as tarefas que se fixan para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polo persoal auxiliar do servizo serán as seguintes:

1.- ATENCIÓNS DE CARÁCTER BÁSICO**A.- ATENCIÓNS DE CARÁCTER PERSOAL****B.- ATENCIÓN DAS NECESIDADES DE CARÁCTER DOMÉSTICO**

ALIMENTACIÓN

COMPRA

COIDADADO CALZADO E ROUPA

MANTEMENTO DA VIVENDA

C. ATENCIÓNS DE CARÁCTER PSICOSOCIAIS E EDUCATIVO**2.- . ATENCIÓNS DE CARÁCTER COMPLEMENTARIO****3 - ATENCIÓNS DE CARÁCTER ORIENTATIVO E ASESOR**

3.- Que o SAF levarase a cabo nos días da semana e no horario seguinte:

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	SABADO	DOMINGO	HORAS TOTAIS SEMANAIS
							(excepto festivos)

4.- Que os/as técnicos/as responsables do Servizo indicarán as directrices técnicas de intervención individual co fin de mellorar as condicións de vida de cada usuario, e D./D ^a. comprométese a colaborar na aplicación de ditas medidas.

5.- Que a prestación do servizo de axuda no fogar realizarase por un prazo **dun ano**, con posibilidade de prórroga segundo valoración técnica do Departamento de Servizos Sociais, sempre e cando ambas as partes respecten os acordos adoptados no presente contrato.

6.-Que atendendo á Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o servizo de axuda no fogar, á Ordenanza fiscal municipal que regula o prezo público do SAF e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a achegar **hora** como contribución ao custo do servizo.

7.- Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo achegadas ao acordo orixinal.

8.- Que o servizo prestarase atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o servizo de axuda no fogar, e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidos os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

9.- Ambas as partes aceptan este contrato nos termos estipulados no presente documento e, no non previsto, aplicarase a lexislación vixente en Servizos Sociais.

E para que conste, esténdese o presente no lugar e data antes sinalados.

Asdo.:

Asdo.:

Representante do Concello

A usuaria

ANEXO VII. PROXECTO DE INTERVENCIÓN

1.-Datos de Identificación do Expediente

Expediente	Intervención nº	Data de solicitude	Data de Inicio
Sector de Referencia	Ámbito de Atención	Nº Total de Usuarios	
	RURAL		
Nome e Apelidos	Data de Nacemento	DNI	Estado Civil
Proxecto	Data do Proxecto	Data Fin de Proxecto	
1			

Antecedentes relevantes:

Diagnóstico

2.-Atención a prestar

Días da semana

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	S	D	Nº de horas semanais

Tipo de servizo a prestar

Perfil dos/as profesionais:

Outros servizos:

3.-Existencia doutros Servizos/Apoios prestados a Domicilio

Existencia:

Servizos/apoios:

Nº de horas semanais:

4.- Tarefas a realizar e periodicidade

1. ATENCIÓNS DE CARÁCTER BÁSICO			
A- ATENCIÓNS DE CARÁCTER PERSOAL	EXECUCIÓN*	PERIODICIDADE*	OBSERVACIÓNS
Hixiene persoal			
Cambios posturais, mobilizacións			
Asistencia para levantarse e deitarse			
Asistencia para vestir			

Axuda para desplazarse				
Compañía, conversar, pasear				
Supervisión e control dos medicamentos				
Outros (especificar)				
B- ATENCIÓN DAS NECESIDADES DE CARÁCTER DOMÉSTICO				
ALIMENTACIÓN	Apoio na elaboración de comidas, e Apoio na administración de comidas			
COMPRA	Compra de produtos básicos			
	Traslado da compra realizada			
COIDADADO CALZADO E ROUPA	Apoio no lavado da roupa			
	Tender/recoller a roupa			
	Pasar o ferro			
	Ordenación de armarios e Organización e selección de roupa / calzado			
MANTEMENTO DA VIVENDA	Limpar cociña (quitar o pó, barrer, fregar o chan, lavado vaixela), habitación do usuario (quitar o pó, barrer, fregar o chan e facer cama), e cuarto de baño (limpar , barrer, fregar o chan)			
	Organización de mobles (cociña, habitación usuario e cuarto de baño), e limpeza de azulexos cociña e baño			
	Limpeza de cristais e de portas (cociña, cuarto de baño e habitación usuario), e limpeza doutros espazos da vivenda que non se usan habitualmente (barrer, quitar o pó e fregar o chan)			
	Outros (especificar)			
C. ATENCIÓN DE CARÁCTER PSICOSOCIAIS E EDUCATIVO				
Actividades de acompañamento.o médico, ou a compras				
Outros (especificar)				
2. ATENCIÓN DE CARÁCTER COMPLEMENTARIO				
Educación en hábitos de hixiene				
Control da alimentación				
Apoio emocional				
Outros (especificar cales)				
3. ATENCIÓN DE CARÁCTER ORIENTATIVO E ASESOR				
Control sobre as citas e revisións médicas				
Orientación e manexo de axudas técnicas				
Orientación ja organización doméstica				

* EXECUCIÓN:; R: Realizar; C: Colaborar; AD: Adiestrar

* PERIODICIDADE: D: Diario; S: Semanal; Q: Quincenal; M: Mensual; B: Bimensual, T: Trimestral. O: outras situacións diferentes (sinalar cales)

5.-Proposta de seguimento:

TRABALLADORA SOCIAL

Auxiliar de SAF

Asdo:.

Asdo:

Faise entrega dunha copia á persoa usuaria do servizo."

En cumprimento da Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD), comunicámoslle que os datos persoais serán incorporados a ficheiros de titularidade do Concello do Corgo e a súa finalidade é a prestación de servizos sociais. Asimesmo cederanse a outras administracións públicas con competencias na mesma materia, cando lles sexan necesarios para o exercicio das súas respectivas competencias e exclusivamente para asuntos nos que estes datos sexan relevantes. Vostede ten a posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei dirixíndose ao Concello do Corgo, Estrada Nacional VI, s/n O Corgo.

A ordenanza reguladora do servizo entrará en vigor unha vez transcorridos quince días hábiles a partir da publicación no BOP de Lugo, e a ordenanza reguladora do prezo público ó día seguinte da súa publicación no BOP de Lugo, de conformidade co establecido na lexislación reguladora das bases de réxime local.

Contra este acordo e contra a ordenanza, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio, de conformidade co establecido no artigo 19 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Vº E PRACE, O ALCALDE, José Antonio Ferreiro González. O SECRETARIO,

R. 2057

LUGO

En relación con el procedimiento abreviado 98/2014 -2P- en trámite en el Juzgado Contencioso-Administrativo, número 2 de Lugo, interpuesto por Don Arcadio Rivas López, contra el Decreto de 28 de enero de 2014, desestimatorio de la solicitud de abono de la parte proporcional de la paga extra de diciembre de 2012; habiéndose acordado la remisión del expediente al citado Juzgado, de conformidad con el artículo 49.1.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se **emplaza a los interesados** para que tengan conocimiento de dicho recurso y, en su caso, puedan comparecer como demandados ante dicho órgano judicial en el plazo de NUEVE DIAS.

Lugo, 21 de mayo de 2014 .- EL ALCALDE, José Clemente López Orozco.

R. 2058

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

De conformidade co disposto nos artigos 59.5 e 61 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de Novembro de 1992), faise pública notificación da iniciación dos expedientes sancionadores que se indican, instruídos por este Concello, ás persoas ou entidades denunciadas que a continuación se relacionan, xa que intentada a notificación no último enderezo coñecido, ésta non se puido practicar. Polo que conforme o disposto polos artigos 59 e 61 da Lei 30/92 de Rexime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, se lle indica ás persoas ou entidades que a continuación se relacionan que teñen a súa disposición os expedientes sancionadores arriba indicados, en horario de 09:00 a 14:00 horas nas dependencias da Oficina de Recadación Executiva do Concello de Monforte sitas na rúa Campo de San Antonio 1-BX , Monforte de Lemos, Lugo, CP 27400, para o coñecemento do contido Íntegro do acto e constancia de tal feito.

Advertíndolle de forma expresa que, transcorrido un prazo de 15 días naturais a contar dende o seguinte a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo deste anuncio a notificación entenderase producida a tódolos efectos legais, continuándose cos trámites pertinentes. O órgano instrutor do procedemento é a Unidade de Sancións do Concello e o órgano competente para a súa resolución é o Ilmo. Sr. Alcalde, de conformidade co disposto no art. 69.2 do real Decreto 339/1900, de 2 de Marzo.

<u>Expediente</u>	<u>N.I.F.</u>	<u>Nome e apelidos do infractor</u>	<u>Artículo e precepto</u>	<u>Matrícula</u>	<u>Data</u>	<u>Importe</u>
140000917	79124060N	BURGA CASTAÑEDA MARGARITA	91.2c CIR	6510CZX	11/02/2014 21:26:00	200,00 €
140000919	34222643T	FERNANDEZ GUITIAN HILARIO	91.2h CIR	LU9410V	03/02/2014 13:15:00	200,00 €
140000926	34261417L	GONZALEZ FARIÑA JOSE LUIS	91.2g CIR	LU9092T	14/03/2014 17:13:00	200,00 €
140000939	34245166Y	VAZQUEZ VARELA MARIA CARMEN	91.2h CIR	C9558AS	10/03/2014 12:27:00	200,00 €
140000897	B70230974	TANIT SOLUTION S L U	154 CIR	9843GXF	07/03/2014 13:10:00	80,00 €

O titular do vehículo ten a obriga de facilitar á Administración a identificación do conductor do vehículo no momento de ser cometida a infracción (Art. 9 bis LSV). O incumprimento polo titular ou arrendatario do vehículo có que se cometera a infracción da obriga de identificar verazmente ó conductor responsable, considerarase como infracción moi grave a tenor do artigo 65.5j) da Lei de Seguridade Viaria sancionable dacordo có previsto no artigo 67.2a) do citado texto. O titular do vehículo responderá tamén como autor de falta moi grave cando