

ORDENANZA REGULADORA DAS AXUDAS ECONÓMICAS DE PAGO ÚNICO ANUAL PARA O FOMENTO DA NATALIDADE NO CONCELLO DO CORGO

1.- Obxecto.

O obxecto desta ordenanza é o establecemento e regulación do réxime xurídico aplicable ao outorgamento da prestación económica en pago único polo nacemento ou adopción de fillos no seo de familias ou unidades de convivencia, con residencia habitual no termo municipal de O Corgo.

Así mesmo, regulará os beneficiarios, requisitos, procedemento de concesión e devolución, no seu caso.

2.- Competencia na materia.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e convivencia de Galicia, atribúe, no seu Art. 8, aos concellos, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, a de promover toda clase de actividades e prestar todos os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da vecindade e, en todo caso, de conformidade co establecido na lexislación de réxime local e sectorial de servizos sociais, as competencias de: b) na execución de programas e proxectos destinados á atención á familia.

No capítulo IV do Título I desta Lei régulanse as políticas públicas como instrumento importante no fomento da natalidade mediante o apoio á maternidade.

3.-Aplicación orzamentaria.

De conformidade co establecido no Art. 23.2 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, a contía total das subvencións por nacemento de fillos ou adopción será a establecida polo concello anualmente no seu orzamento, con cargo á aplicación orzamentaria 231-480.

Excepcionalmente no suposto de que se esgotase o crédito e houberse nacementos ou adopcións, conforme ao disposto no Art. 58.2 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, poderase establecer unha contía adicional de crédito, cuxa aplicación á concesión de subvencións non requirirá de nova convocatoria. A efectividade desta contía adicional queda condicionada á declaración de dispoñibilidade de crédito correspondente e previa aprobación da modificación orzamentaria que proceda nun momento anterior á resolución da concesión de subvención.

4.- Beneficiarios.

Serán beneficiarios desta subvención os proxenitores -xa sexan casados, parellas de feito ou familias monoparentais- ou adoptantes, polo nacemento ou adopción de fillo ou fillos sempre que:

- a) Alomenos un dos proxenitores teña a súa residencia legal e habitual no Concello do Corgo un ano antes á data de nacemento ou da data da resolución da adopción.
- b) O fillo nado ou adoptado estea empadroado no padrón municipal do Concello do Corgo. Igual requisito esíxeselle ao proxenitor ou adoptante que non estivese empadroado.

Se algún dos proxenitores por motivos de traballo tivese que residir habitualmente noutro concello e non puidese empadroarse no padrón municipal do Corgo, e o seu domicilio distase da sede da casa do concello máis de sesenta quilómetros, deberá acreditarlo, aportando o certificado de empadroamento no municipio de residencia e o contrato laboral ou informe da empresa ou Administración pública, da relación de servizo que mantén con estos. Malia isto, necesariamente os nenos nados ou adoptados e un dos proxenitores deberán estar empadroados no Corgo.

- c) Adquiran o compromiso de continuar empadroados no Concello do Corgo como mínimo 1 ano desde a data da resolución da concesión da axuda.

En ningún caso poderán ser beneficiarios os proxenitores privados total ou parcialmente da patria potestade dos seus fillos ou cuxa tutela estivese asumida por unha institución pública.

- e) Os beneficiarios deberán atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias con Facenda do Estado, Facenda da Xunta, Seguridade Social e Concello do Corgo. Ademais, os proxenitores deberán estar ao día en calquera obriga tanto formal como material establecida para a prestación dos servizos municipais.

Naquelas situacións especiais que puideran plantearse e que non estiveran previstas nas presentes bases, serán resoltas polo alcalde ou concelleiro en quen delegue.

Os servizos municipais poderán requirir ao solicitante a documentación que sexa precisa para verificar a procedencia ou non da axuda.

5.- Contía da axuda.

A contía da axuda económica ascenderá a 800 € por cada neno nado ou adoptado, e farase efectiva nun pago único.

6.-Presentación de solicitudes e procedemento.

O prazo para a presentación de solicitudes determinarase a través da correspondente convocatoria que se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A solicitude, dirixida ao alcalde do concello, presentarase no rexistro do concello, na sede electrónica (concello.docorgo.sedelectronica.gal) ou por calquera dos medios establecidos no Art. 16.4 e 5 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas (en adiante LPAC), conforme ao modelo oficial que figura no anexo I destas bases, achegando a documentación que se relaciona de seguido:

- Certificado de inscrición do nacemento, expedido polo Rexistro Civil correspondente ao nacemento.
- Fotocopia do libro de familia e DNI dos solicitantes da axuda, compulsados.
- Copia compulsada da resolución xudicial, no caso de adopcións.
- No seu caso, convenio regulador ou sentenza xudicial de nulidade, separación ou divorcio.
- Declaración responsable dos proxenitores ou adoptantes, no que se indique que:

a) Cumpren os requisitos destas bases.

b) Declaración das subvencións, axudas ou ingresos pola mesma finalidade procedentes de calquera administración pública ou entes públicos.

c) Comprométense a continuar empadroados no Concello do Corgo como mínimo un ano desde a data da resolución da concesión da axuda.

- Certificado bancario dun número de conta a nome do beneficiario.

- No caso de que proceda, segundo o indicado no parágrafo 2º da letra b) do artigo 4º, o contrato laboral ou informe nel referidos e o certificado de empadramento no municipio de residencia.

- Certificacións de atoparse ao corrente no cumprimento dos deberes tributarios coa Facenda do Estado, da Xunta e coa Seguridade Social.

O concello comprobará, de oficio, no que corresponda ao cumprimento das obrigas formais e materiais cos servizos municipais.

O concello comprobará, de oficio, a inscrición no padrón municipal dos requisitos esixidos no artigo 4º referentes ao empadramento.

A presentación da solicitude supón a aceptación incondicional das bases e a subvención outorgarase por estricte orde de presentación ata que se esgote o crédito indicado, sen prexuízo que por modificación de créditos poida ampliarse para a mesma finalidade o consignado inicialmente.

O prazo máximo de duración para a resolución do procedemento será de 3 meses desde a entrada da solicitude no rexistro do concello. En caso de non ditarse resolución expresa entenderase denegada por silencio.

Rexistrada a solicitude, os servizos municipais comprobarán a documentación esixida. Se faltase algún documento ou este fora incorrecto, requiriráselle ao solicitante para que, nun prazo de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da notificación, achegue os que faltan ou emende os incorrectos, co apercibemento de que se así non o fixese, teráselle por desistido previa resolución ditada ao efecto, arquivando o expediente de conformidade co establecido no Art. 68 da LPAC.

7.- Instrución e resolución

A instrución do procedemento realizarase polos servizos municipais que designe o alcalde, na que constarán os pertinentes informes.

O procedemento resolverase por acordo ditado polo alcalde do concello. Este acordo notificarase aos solicitantes de conformidade co establecido no artigo 40 da LPAC.

A prestación económica poderá ser denegada polos seguintes motivos:

a) Non cumprir os requisitos establecidos na ordenanza para a concesión da axuda, entre os que se atopan as obrigas formais e materiais esixidas para os servizos municipais.

b) Estar esgotado o crédito orzamentario habilitado na partida para esta finalidade, agás que, de conformidade co derradeiro parágrafo do artigo 3 desta ordenanza, se modifique aquel.

Contra a resolución, que porá fin á vía administrativa, os interesados poderán interpor recurso potestativo de reposición ante o órgano que a ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, (LPAC), ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo na forma e prazos previstos na lei reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

8.- Incumprimentos e reintegros.

De conformidade co establecido no Art 37 da Lei Xeral de Subvencións, iníciase o procedemento de reintegro de subvencións xunto cos xuros de demora, nos seguintes supostos:

- Ausencia dos requisitos para obter a subvención.
- Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión da subvención.
- Falta de adecuación coa finalidade para a que a subvención foi concedida.

As cantidades a reintegrar teñen a consideración de ingresos de dereito público, resultando de aplicación para a cobranza o previsto na Lei Xeral Orzamentaria.

9.- Compatibilidade das axudas.

As presentes axudas serán compatibles con calquera outra establecida polas Administracións Públicas ou calquera dos seus organismos, agás que na normativa reguladora destas se estableza o contrario.

10.- Deberes dos beneficiarios.

A presentación de solicitude polos beneficiarios supón a aceptación incondicional das bases.

Os beneficiarios quedan obrigados a comunicar ao Concello calquera circunstancia que modifique os requisitos para obter a subvención. Os beneficiarios están obrigados a reintegrar a axuda concedida cando se incumplan os requisitos para a súa concesión establecidos nas presentes bases.

11.- Responsabilidades.

Calquera falsedade que se detecte dará lugar ao non recoñecemento da axuda, ou no seu caso de ter percibida xa a mesma, á devolución cos intereses legais correspondentes, independentemente das responsabilidades administrativas, civís ou penais que se puideran esixir.

12.- Réxime xurídico.

A normativa que regula a concesión das axudas á natalidade, no que non estea previsto nestas bases, será a establecida na Lei 9/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común, na Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Subvencións, así como na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

13. Protección de datos de carácter persoal.

Os solicitantes da axuda e os demais interesados na obtención da axuda autorizan, mediante a súa participación, a tratar os datos persoais que se recollen para a finalidade prevista nestas bases. Así mesmo, os solicitantes e demais interesados, para participar neste procedemento, autorizan a tratar os datos dos menores de idade, de 14 anos, que será manifestada polo titular da patria potestade ou tutela.

En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándollo mediante escrito que deberá presentar no rexistro xeral do Concello.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

A presente ordenanza aplicarase aos nacementos ou adopcións que se producen desde o 1 de xaneiro de 2020.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza entrará en vigor, unha vez aprobada definitivamente polo pleno e publicado o texto íntegro no Boletín Oficial de Lugo, transcorrido o prazo previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, permanecendo en vigor, ata a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o acordo de aprobación definitiva desta ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998 do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo).

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE

| | |
|--|--------------------------------|
| PROCEDEMENTO AXUDA PARA O FOMENTO DA NATALIDADE NO CONCELLO DO CORGO | DOCUMENTO SOLICITUDE |
|--|--------------------------------|

| DATOS DA PERSOA SOLICITANTE | | | | |
|---|------------------|-----------------|------------|--------------------|
| NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF | |
| NOME DA VÍA/LUGAR | | NÚMERO | PARROQUIA | |
| CÓD. POSTAL | PROVINCIA | TELÉFONO | TEL. MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO |
| E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fehaciente por calquera medio válido en dereito) | | | | |
| NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF | |

| DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN | | | | |
|--|--------------------|-----------|-------------|-----------|
| Notifíquese a: <input type="checkbox"/> Persoa solicitante <input type="checkbox"/> Persoa ou entidade representante | | | | |
| Enviaranse avisos de posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir: | | | | |
| TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE | | | | |
| As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente. | | | | |
| <input type="checkbox"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica do Concello do Corgo, https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/ . Só se poderá acceder á notificación con certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada. | | | | |
| <input type="checkbox"/> Postal (cubrir a dirección postal só se é distinta da indicada anteriormente) | | | | |
| NOME DA VÍA/LUGAR | NÚM. | PARROQUIA | COD. POSTAL | PROVINCIA |
| As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica do Concello do Corgo, https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/ , para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria. | | | | |

| DATOS DA PERSOA PROXENITORA QUE NON APAREZA COMO SOLICITANTE (no seu caso) | | | |
|--|------------------|-----------------|-----|
| NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF |
| | | | |

| DATOS DO/S FILLO/S POLOS QUE SOLICITA A AXUDA | | | |
|---|------------------|-----------------|-------------------------------|
| NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | DATA DE NACEMENTO OU ADOPCIÓN |
| | | | |
| | | | |

| A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE: | | | |
|--|-----|-------------|------------------------|
| 1. Que cumpre con todos os requisitos establecidos na Ordenanza municipal reguladora da concesión de axudas para o fomento da natalidade do Concello de O Corgo, aprobada na seisión plenaria de data Para poder obter as axudas reguladas na mesma | | | |
| 2. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas: | | | |
| <input type="checkbox"/> Non solicitei nin me concederon ningunha outra axuda para este mesmo concepto. | | | |
| <input type="checkbox"/> Sí solicitei e/ou me concederon outras axudas para este mesmo concepto que se relacionan a continuación: | | | |
| ORGANISMO | ANO | IMPORTE (€) | DISPOSICIÓN REGULADORA |
| | | | |
| | | | |
| 3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se aportan son certos. | | | |
| 4. Que se compromete a continuar empadroados no Concello do Corgo como mínimo un ano desde a data da resolución da concesión da axuda. | | | |

Fun informado de que esta Entidade vai a tratar e gardar os datos aportados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas coa finalidade prevista nestas bases. Así mesmo, autorizo a tratar os datos dos menores de 14 anos cuia patria potestade ou tutela posúo.

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS | |
|---|---|
| Responsable do tratamento | Concello do Corgo |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario |
| Lexitimación para o tratamento | Consentimento das persoas interesadas. Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade. |
| Persoas destinatarias dos datos | Cederanse datos, no seu caso, a outras AA.PP. e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello do Corgo ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |

| SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE |
|---|
| Lugar e data |

DOCUMENTACIÓN QUE ADXUNTA:

- Copia compulsada de DNI, pasaporte ou documento administrativo que acredite a identificación do solicitante.
- Copia compulsada do libro de familia.
- Certificado de nacemento do recién nado expedido polo Rexistro Civil.
- Copia compulsada da resolución xudicial no caso de adopción.
- Declaración na que conste o compromiso de continuar emparentados durante un ano desde a data da resolución da concesión da prestación económica.
- Copia compulsada do convenio regulador ou sentenza xudicial de nulidade, separación ou divorcio, no seu caso.
- Certificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda do Estado e da Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- Documentación acreditativa da titularidade da conta bancaria na que se solicita o ingreso da axuda.
- Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas para a mesma finalidade.
- No caso de que proceda, certificado de empadramento no municipio de residencia e o contrato laboral ou informe da empresa ou Administración Pública da relación de servizo que mantén con estos.

O Corgo, 5 de marzo de 2021.- O ALCALDE, Felipe Labrada Reija.

R. 0748

LÁNCARA*Anuncio***Información pública**

O Pleno do Concello en sesión extraordinaria realizada o día 18 de marzo de 2021 aprobou inicialmente a modificación de créditos nº 3/2021, de concesión de créditos extraordinarios e de suplementos de crédito, financiados con cargo ó remanente líquido de tesourería e mediante baixas por anulación en partidas, consonte ó disposto no Texto refundido da lei reguladora das facendas locais por importe de 148.315,51 euros.

O expediente expoñense ao público, mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, por quince días, durante os cales os interesados poderán examinalos e presentar reclamacións (artigo 170 do TRLFL). O expediente considerarase definitivamente aprobado si durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Láncara, 22 de marzo de 2021.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 0749

LUGO*Anuncio*

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 24 de febreiro de 2021, adoptou, entre outros o acordo 5/93 NOMEAMENTO DE DONA PILAR SALVADOR POTENTE E DONA SUSANA PENEDO SOUTO COMO FUNCIONARIAS DE CARREIRA DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, PARA DESEMPEÑAR AS PRAZAS DE ARQUITECTO/A (GRUPO DE TITULACIÓN: GRUPO A (SUBGRUPO A1); ESCALA: ADMINISTRACIÓN ESPECIAL; SUBESCALA: TÉCNICA; CLASE: SUPERIOR), cuxa parte dispositiva é do teor literal seguinte:

“PRIMEIRO.- Nomear a DONA PILAR SALVADOR POTENTE e DONA SUSANA PENEDO SOUTO como funcionarias de carreira do Excmo. Concello de Lugo, para desempeñar as prazas de Arquitecto/a (Grupo de titulación: Grupo A (Subgrupo A1); escala: administración especial; subescala: técnica; clase: superior)

SEGUNDO.- Notificarlle o acordado ás interesadas, coa advertencia que deberán tomar posesión no prazo dun mes a partir da publicación do nomeamento.

TERCEIRO.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos: