

Burela, 6 de agosto de 2020.- O Alcalde – Presidente, Alfredo Llano García.

R. 1818

## O CORGO

### Anuncio

Fanse públicas as bases que rexerán o proceso de selección de persoal para os traballos de recompilación da literatura de tradición oral e etnográfica do Corgo, aprobadas por Resolución da Alcaldía do 31 de xullo de 2020, que se transcriben de seguido:

#### **"BASES QUE REXERÁN O PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSOAL PARA OS TRABALLOS DE RECOMPILACIÓN DA LITERATURA DE TRADICIÓN ORAL E ETNOGRÁFICA DO CORGO.**

##### **PRIMEIRA.- NORMAS XERAIS**

1.1 Obxecto: Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección do seguinte persoal laboral:

##### **1 PERSOA PARA A REALIZACIÓN DOS TRABALLOS DE RECOMPILACIÓN DA LITERATURA DE TRADICIÓN ORAL E ETNOGRÁFICA DO CORGO**

Así mesmo, o presente procedemento selectivo servirá de bolsa co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ausencias, baixas, renuncias ou situacións similares dos seleccionados, nos termos establecidos na base novena.

1.2. Normas de aplicación: As probas selectivas regularanse polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas polo establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 13 de xuño; no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP); na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; na Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (LEPG); na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do Traballo en Igualdade das Mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, e no non previsto nel, no Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

1.3. O sistema de selección dos aspirantes será de concurso-oposición.

1.4. A presente convocatoria e bases publicarase íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web e no taboleiro de anuncios e da sede electrónica do Concello do Corgo ([www.concellodocorgo.com](http://www.concellodocorgo.com) e [concellodocorgo.sedelectronica.gal](http://concellodocorgo.sedelectronica.gal), respectivamente). O resto das publicacións a que faga referencia a lexislación vixente tamén se publicarán nos citados medios.

##### **SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS, FUNCIÓNS.**

RECOMPILACIÓN DA LITERATURA DE TRADICIÓN ORAL E ETNOGRÁFICA DO CORGO (contos e lendas; cancións; cantos e cantigas; adiviñas; refráns; ditos e crenzas, etc) mediante gravadoras e a súa posterior transcripción por escrito, debidamente clasificado e ordenado por temáticas e procedencia, datos sociolóxicos básicos do entrevistado, sexo, idade, lugar de residencia e data da entrevista.

##### **TERCEIRA.- CONDICIÓNS OU REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

Para participar nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do EBEP e Art 50 e 52 da LEPG, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

##### **a) Nacionalidade:**

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

a.3) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros de la Unión Europea, sempre que no estean separadas de dereito.

a.4) As persoas, calquera que sexa súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

a.5) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

a.6) As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

c) Idade: ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Titulación: Título Bacharelato.

#### CUARTA. SOLICITUDES

4.1. A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ao modelo que figura como Anexo II das presentes Bases, que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello e dirixirase ao Sr. Alcalde do Concello de O Corgo.

Presentarase, debidamente cuberta, no Rexistro Xeral do Concello ou a través da sede electrónica do concello, no prazo de VINTE (20) días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación das presentes bases no BOP de Lugo. Tamén se poderán remitir na forma determinada no artigo 16.4 da LPAC. Non obstante, recórdase que aínda non todas as administracións están integradas no Sistema de Integración de Rexistros.

4.2 Ás solicitudes achegaranse os documentos que a continuación se indican e de acordo coa seguinte orde:

a) Declaración na que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na base 3ª, referidos sempre ao día en que remate o prazo de presentación de instancias.

b) Documentación fidedigna que acredite o coñecemento da lingua galega nivel CELGA 4 ou superior ou equivalente. No caso de non posuír esta acreditación, deberase superar unha proba de coñecemento da lingua galega.

Os aspirantes cun grao de minusvalía igual ao superior ao 33% **deberán indicalo expresamente na solicitude**, especificando claramente o tanto por cento de discapacidade recoñecido polo órgano competente, acompañándoa da correspondente certificación acreditativa do grao e tipo de minusvalía, poderán solicitar as posibles adaptacións de tempo e/ou medios para a realización dos exercicios en que esta adaptación sexa necesaria.

#### QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de 10 días naturais, declarando aprobada a lista provisoria de admitidos e excluídos. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial de Provincia, no taboleiro de edictos da casa do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica, sinalándose un prazo de cinco (5) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no BOP, conforme ao disposto no art. 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (en sucesivas citas LPAC), para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Na publicación indícarase o nome e apelido, e DNI dos aspirantes, na maneira establecida na Lei Orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, con indicación dos que non precisan a realización do exercicio de galego.

Para tal efecto, a estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderanse implícitas na resolución pola que se publique a listaxe definitiva de admitidos e excluídos.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, o Alcalde ditará resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo de un mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no Boletín oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co establecido na LPAC, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no Art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento e pasarase ao seguinte candidato que tivese superado as probas e tivese a seguinte mellor puntuación.

Na resolución pola que se publicarán as listas definitivas indicaranse os candidatos que estean eximidos da obriga de realizar o exercicio de coñecemento do galego.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación. Os candidatos autorizan o tratamento deste datos para a finalidade indicada.

#### **SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará coma presidente e outro coma secretario do tribunal.

O Alcalde nomeará por decreto aos membros do tribunal e aos seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, que será publicado no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de edictos do concello, e no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na páxina web.

Unha vez constituído o Tribunal, este decidirá a data de celebración da primeira proba, que non poderá ser inferior a 10 días nin superior a 90 días, desde a constitución do Tribunal.

Consonte ao establecido no devandito Art. o tribunal terá a seguinte composición:

**Presidente:** un funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ás prazas convocadas.

**Secretario:** o da Corporación ou outro funcionario da escala de administración local con habilitación de carácter nacional, Secretario ou Secretario-Interventor, ou de outra escala.

**Vogais:** tres empregados públicos que pertencen á escala, corpo ou categoría para os que se esixa unha titulación igual ou superior pertencentes ao grupo ou categoría esixido para o acceso ás prazas convocada.

Na designación dos membros do tribunal garantirase a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entrámbolos dous sexos, ó ser a súa composición impar.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da citada lei.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa sinatura do secretario e co Vº Pº do Presidente.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal, así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

Aos efectos da percepción das asistencias ao tribunal se clasifica a este órgano como de categoría segunda das contempladas no Art. 30 do citado Real decreto 462/2002, de 24 de maio.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas.

O tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que o exercicio da fase de oposición, agás naqueles casos nos que estea prevista a lectura pública, sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade dos aspirantes,

utilizando para iso os impresos adecuados, excluindo aqueles candidatos con exercicios nos que figuren marcas ou signos que permitan coñecer a identidade do opositor.

#### SÉTIMA. DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS

O primeiro exercicio realizarase **no prazo máximo de 20 días naturais** desde a constitución do tribunal que xulgue as probas, anunciándose con cinco días naturais de antelación, como mínimo, o comezo do primeiro exercicio na páxina web do concello e no taboleiro de anuncios do concello e da sede electrónica o día, hora e lugar onde se celebrará a proba.

Os anuncios sucesivos publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e no lugar onde se realizou o exercicio e tamén na citada páxina web.

Dende a total conclusión dun exercicio ata o comezo do seguinte deberá de transcorrer un prazo mínimo de corenta e oito horas e máximo de corenta días naturais.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos de DNI ou documento oficial e fidedigno (pasaporte, carné de conducir...), acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal. En calquera momento os aspirantes poderán ser requiridos polo tribunal correspondente coa finalidade de acreditar a súa personalidade.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en único chamamento, sendo excluídos da oposición os que non comparecesen, agás nos casos debidamente xustificadas e libremente valorados polo tribunal. As xustificacións ou probas formularanse dentro das vinte e catro (24) horas seguintes á celebración do exercicio ao que non compareceran.

Os opositores poderán desenvolver os exercicios de que conste o procedemento selectivo tanto en lingua galega como en lingua castelá, á súa libre elección.

O tribunal adoptará as medidas necesarias para que aqueles aspirantes que teñan algunha discapacidade que dificulte o desenvolvemento das probas gocen de similares condicións para a realización dos exercicios ás dos restantes participantes. Para isto cómpre que os aspirantes indiquen na solicitude de participación no proceso selectivo o tipo e grao de discapacidade e, polo tanto, con carácter previo as adaptacións que estime necesarias o tribunal de selección.

Cada opositor poderá obter copia de cada un dos exercicios realizados ao seu remate.

#### OITAVA. SISTEMA DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN DOS EXERCICIOS.

##### I FASE DE CONCURSO.

O baremo de méritos que rexerá na fase de concurso será o seguinte:

##### A Experiencia profesional.

- Pola realización de traballos de campo xustificadas en relación coa literatura de tradición oral e etnográfica..... Ata un máximo de 10 puntos.

(Acreditarase mediante certificado do director do traballo relacionado cun organismo).

Só puntuarán ata un máximo de dez traballos a razón de un punto por traballo.

- Por ter realizado publicacións científicas en relación coa literatura de tradición oral e etnográfica.....Ata un máximo de 10 puntos (acreditarse mediante certificado da editorial que conteña o ISBN, tirada, edición, título da obra, páxinas do traballo, etc).

Só puntuarán ata un máximo de dez publicacións a razón de un punto por publicación.

##### B Formación.

- Pola posesión do título de Doutor en Humanidades, Historia ou Filoloxía.....Ata un máximo de 6 puntos a razón de 2 puntos por título.

- Pola posesión dun título de Grado en Humanidades, Historia ou Filoloxía Galega..... Ata un máximo de 6 Puntos a razón de 2 puntos por título.

Acreditarase mediante copia cotexada dos títulos.

A puntuación máxima a obter na fase de concurso será de 32 puntos.

Para a valoración dos méritos da fase de concurso será preciso superar a fase de oposición.

##### II FASE DE OPOSICIÓN.

Realizaranse as seguintes probas:

**PRIMEIRA PROBA:** De carácter teórico, obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nun exercicio escrito sobre o coñecemento do patrimonio cultural, material e inmaterial do Concello do Corgo: situación, historia e características de bens inmoables, santuarios, castros, medorras, etc.).

Valoraranse os coñecementos sobre as localizacións, a calidade da expresión e corrección ortográfica e a estrutura da exposición.

O tempo outorgado para a realización deste exercicio será como máximo de 60 minutos.

A puntuación deste exercicio será de 10 puntos, sendo a puntuación mínima para superalo de 5 puntos.

**SEGUNDA PROBA:** De carácter práctico, obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na elaboración dun cuestionario base, e explicación da metodoloxía de traballo que se utilizará na recompilación da literatura de tradición oral e etnográfica e metodoloxía de transcripción dos traballos e do seu arquivo e clasificación.

Valorarase o detalle e organización do patrimonio inmaterial que se pretende recompilar (organización e exhaustividade)

O tempo máximo para a realización desta proba será de 60 minutos.

Este exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo preciso para superalo obter a nota mínima de 5 puntos.

**TERCEIRA PROBA:** Entrevista sobre aspectos curriculares e coñecementos da materia.

Este exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo preciso para superalo obter a nota mínima de 5 puntos.

As puntuacións de cada unha das probas serán as outorgadas polos distintos membros do tribunal e dividindo o total polo número de asistentes daquel, sendo o cociente a cualificación definitiva.

**CUARTA PROBA:** Obrigatorio e eliminatorio para aquelas persoas que non poidan acreditar o coñecemento de galego no nivel CELGA 4 ou equivalente (curso de perfeccionamento de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

**Consistirá en dúas probas:**

Primeira proba: consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo tribunal.

Segunda proba: consistirá na tradución dun texto do galego para o castelán elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo tribunal.

O tempo máximo para a realización das dúas probas, en que consiste este exercicio, será dunha hora e media.

Neste exercicio valorarase a correcta expresión gramatical e ortográfica, que acredite a competencia dos opositores nas dúas linguas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

Para a execución deste exercicio, o opositor non poderá utilizar dicionarios, nin libros de gramática.

Cada unha das probas de que consta este cuarto exercicio será cualificada como apto ou non apto.

A puntuación da oposición será a suma das puntuacións obtidas nos exercicios 1 a 3, sendo necesario para aprobar, superar todos os exercicios indicados.

**NOVENA. RELACIÓN DE APROBADOS.**

O resultado final do procedemento selectivo (concurso-oposición) virá determinado pola suma das puntuacións obtidas nas tres primeiras probas e os puntos obtidos na fase de concurso. O candidato que obteña a maior puntuación será o único candidato designado para ser contratado.

No suposto de empate na puntuación total de dous ou máis aspirantes, resolverase a favor do aspirante que obtivese a puntuación máis alta no primeiro exercicio da oposición e, se iso non fora suficiente, pola puntuación obtida no segundo exercicio, e se aínda non for/fose suficiente pola puntuación obtida no terceiro e de persistir o empate, decidirase ao chou.

Finalizadas as probas selectivas, o tribunal fará pública a relación definitiva das notas obtidas polos aspirantes, que superaran o procedemento, pola orde da puntuación obtida, e só propoñerá a contratación do candidato aprobado con maior puntuación. Esta relación xunto coa acta da sesión elevarase ao señor Alcalde.

O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao da praza que se convoca con dotación orzamentaria.

Non obstante o anterior, e co fin de asegurar a cobertura da praza, confeccionarase unha bolsa de emprego coa relación dos aspirantes que superaron o proceso selectivo (excluído o seleccionado) e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou ausencias por baixas, renuncias, necesidades do servizo, etc.

**DÉCIMA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

O aspirante proposto, achegarán no prazo de vinte (20) días naturais, contados a partir da publicación da lista de aprobados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no Rexistro Xeral do Concello, os documentos seguintes:

1. Fotocopia (que deberá presentarse xunto co orixinal para a súa compulsa) do DNI ou pasaporte.

Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ó cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

2. Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

3. Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

4.- Título esixible na base terceira.

5.-Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente referido ao momento da súa toma de posesión.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base, e agás nos casos de forza maior, ou cando do exame da mesma se deduza que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, o seleccionado non poderá ser contratado e quedarán anuladas as actuacións con respecto a este candidato, procedéndose a nomear ao que lle siga na lista por orde de puntuación nas cualificacións, sempre que superara a totalidade dos exercicios, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrera aquel por falsidade na solicitude de participación.

**UNDÉCIMA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polo interesado e sendo esta conforme, o alcalde decretará a contratación dos seleccionados e procederase a formalización do contrato por obra o servizo determinado a tempo completo conforme a lexislación vixente.

**DUODÉCIMA. IMPUGNACIÓN.**

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpor polos interesados lexitimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto recorrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Se transcorrera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que este fora resolto, poderá entenderse que foi desestimado e interpor recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.

- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, e na Lei 29/98, de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa

## ANEXO I

## MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona ..... co D.N.I. núm. .... e con  
 enderezo a efecto de notificacións en ..... teléfono.....correo  
 electrónico.....

informado da convocatoria para cubrir unha praza de .....,  
 publicada no BOP núm. .... de data.....

**DECLARA:**

1º.-Que coñece o contido das bases reguladoras desta convocatoria.

2º.-Que na data de remate do prazo de presentación de solicitudes cumpre todos e cada un dos requisitos  
 esixidos nas bases.

3º.-Que queda informado da lexitimación do Concello do Corgo para o tratamento e publicación dos seus datos  
 persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no BOP de Lugo, e no seu caso, na súa  
 páxina web e sede electrónica, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos  
 procedementos de selección.

4º.- Que declara baixo xuramento ou promete, que non foi separado do servizo de calquera das Administracións  
 Públicas nin se atopa inhabilitado ou en situación equivalente nin foi sancionado por infracción disciplinaria ou  
 equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Xunto coa presente solicitude, acompaño: (marcar o que proceda).

-fotocopia compulsada da documentación acreditativa de estar en posesión do CELGA 4 ou equivalente.

-declaración de que non teño acreditado a posesión de CELGA ou equivalente.

En vista do que SOLICITA:

Que se admita a presente solicitude, xunto coa documentación adxunta, para concorrer ao proceso selectivo  
 incoado ao efecto da provisión da praza sinalada.

En O Corgo, .....de.....de 202...

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO CORGO

(Nota: No suposto de que o candidato que solicite participar no proceso selectivo teña algunha discapacidade,  
 que por motivo da mesma precise ou necesite para a realización dos exercicios dalgunha medida especial –que  
 non lle inhabiliten para o exercicio das función descritas na base 2.2, **deberá indicalo en documento aparte  
 que achegará coa solicitude, debendo necesariamente aportar certificado do grao e tipo de discapacidade,**  
 para que o tribunal poida adoptar as medidas necesarias, con carácter previo á realización das probas.)"

O Corgo, 31 de xullo de 2020.- O ALCALDE, Felipe Labrada Reija.

R. 1813

## LUGO

### Anuncio

De conformidade co acordo da xunta de Goberno Local número 9/331 do 29/07/2019 apróbanse as bases polas que se regula a concesión de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo no Segundo Ciclo de Educación Infantil para o curso escolar 2020-2021 incluídas no Plan Estratéxico de subvencións 20-22 do Excmo Concello de Lugo, por decreto da Alcaldesa número 2137/2020 do 08/04/2020

"Vistos:

1. Decreto de Alcaldesa 2137/2020 do 08/04/20 de aprobación do plan estratéxico do período 20-22.
2. Informe proposta do Servizo de Educación de bases polas que se regula a concesión de subvención a familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no Segundo Ciclo de Educación Infantil para o curso escolar 2020-21, de data 24 de Abril de 2020.
3. Informe de Intervención do día 15 de xuño de 2020, coa fiscalización favorable, obrante no expediente.

#### **"ANTECEDENTES DE FEITO"**

1º.- O outorgamento de subvencións é unha técnica utilizada polo Concello de Lugo para o fomento e protección dos dereitos fundamentais, a través dun procedemento de concorrencia competitiva, axustada aos principios de obxectividade, transparencia e publicidade, que permite, neste caso concreto, a prestación de "axudas á familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no segundo ciclo de educación infantil."

2º.- A experiencia dos últimos anos e o aumento do número de persoas que solicitaron axudas e á vista dos resultados acadados, fan procedente a convocatoria para este exercicio 2020-2021 de subvencións para a compra de libros, como unha forma de apoio a aquelas familias que teñan serios problemas para poder cumprir co obxectivo fundamental de dotar aos seus fillos dunha educación digna.

#### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

1º.- Visto o artigo 25.1 da Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións do Excmo Concello de Lugo, no que se establece para os procedementos de concesións de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, que con carácter previo ao outorgamento de subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras das subvencións.

2º.- Considerando que o Concello de Lugo ten aprobado o PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIÓNS DO CONCELLO DE LUGO PERÍODO 2020-2022. PLAN ACTUALIZACIÓN ANUALIDADE 2020, para a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva e que estas bases se axustan a él, según decreto da Alcaldía nº 2137/2020 do 8 de abril de 2020

É polo que, logo dos trámites oportunos, e de conformidade co acordo 28/452 no seu punto primeiro p) de delegación de competencias nas/os concelleiras/os delegadas/os e tenentas/es de Alcalde delegadas/os de Área."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na referida proposta conformada dixitalmente polo Concelleiro Delegado de Educación e Difusión do Coñecemento, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm. Sra. D.<sup>a</sup> LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal PSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. ÁLVARO SANTOS RAMOS, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Local Sostible (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cohesión Social (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas (Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua (GMBNG) e a Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> MARÍA CRISTINA LÓPEZ FERNÁNDEZ, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza (GMBNG), **ACORDA:**

**PRIMEIRO.-** Que se proceda á convocatoria de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no segundo ciclo de educación infantil para o curso 2020/2021 de conformidade co establecido nas presentes bases.