

O Corgo, 23 de novembro de 2020.- O ALCALDE, Felipe Labrada Reija.

R. 2984

Anuncio

CONVOCATORIA DE AXUDAS AO ESTUDO PARA FAMILIAS EN SITUACIÓN DE DIFICULTADE SOCIO-ECONÓMICA PARA MATERIAL ESCOLAR, GASTOS DE TRANSPORTE E ALOXAMENTO PARA O CURSO ESCOLAR 2020-2021

O Pleno do concello, na súa sesión do 9 de outubro de 2020, aprobou inicialmente a ordenanza pola que se regula a concesión de axudas ao estudo para familias en situación de dificultade socio-económica para material escolar, gastos de transporte e aloxamento para o curso escolar 2020-2021. A citada ordenanza, estivo exposta ao público durante un prazo de 30 días, non producíndose durante este prazo ningunha reclamación.

En consecuencia, a ordenanza queda aprobada definitivamente co texto íntegro que se transcribe de seguido, abríndose o prazo de presentación de solicitudes, que **será dun mes, contado a partir do día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP):**

“ORDENANZA POLA QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE AXUDAS AO ESTUDO PARA FAMILIAS EN SITUACIÓN DE DIFICULTADE SOCIO-ECONÓMICA PARA MATERIAL ESCOLAR, GASTOS DE TRANSPORTE E ALOXAMENTO PARA O CURSO ESCOLAR 2020-2021

1º.- Obxecto e finalidade da subvención.

Esta ordenanza ten por obxecto a regulación concesión de axudas ao estudo a familias en situación de dificultade socio-económica ou precariedade, para a adquisición de libros de texto e material educativo (fichas, estoxos, mochilas e material de papelería), material de protección fronte ao COVID-19 ou para cubrir gastos de transporte ou aloxamento para alumnos de educación infantil, primaria, secundaria, bacharelato, formación profesional, universidades, ensinanzas artísticas superiores e alumnado con necesidades educativas especiais matriculados en centros sostidos con fondos públicos.

2º.- Contía que se vai subvencionar.

O importe inicial destinado a estas axudas ascende inicialmente a **6.000 €**.

A contía individual das axudas será de a seguinte:

CURSO	IMPORTE DA AXUDA
EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA E SECUNDARIA OBRIGATORIA	100 €
ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS, BACHARELATO, E FORMACIÓN PROFESIONAL	150 €
UNIVERSIDADES E ENSINANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES	200 €

A convocatoria financiarase con cargo á **partida 326-480** do vixente presuposto do Concello de Lugo.

Así mesmo, no caso de que finalizado o prazo de solicitude se tiveran presentado un número de solicitudes para o que non foran dabondo as contías inicialmente consignadas, poderanse, se así se estima oportuno, ampliar os créditos ata a cobertura do maior número delas posible, con cargo aos fondos propios.

No suposto de que unha vez revisados todos os expedientes presentados no prazo establecido nesta convocatoria, non se esgotara o crédito establecido na mesma, o remanente existente poderase redistribuir entre as solicitudes presentadas. O alcalde ditará ao efecto as normas necesarias para a súa execución dentro do exercicio 2020.

3º.- Persoas beneficiarias.

As axudas poderán ser solicitadas polas familias do alumnado que reúna os seguintes requisitos:

3.1. Os membros da unidade familiar do alumnado deberán estar empadroados no concello do Corgo. O concello do Corgo comprobará de oficio a convivencia das/os membros da unidade familiar dos solicitantes destas axudas.

3.2. A axuda concederase a aquelas alumnas e aqueles alumnos cuxa renda “per cápita” neta anual do núcleo familiar non supere os 13.300 €, e establécese como único criterio de baremo a contía da renda de menor a maior.

3.3. Estar matriculado nun centro sostido con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia. No caso de alumnos de educación infantil e primaria, deberán estar matriculados nos centros públicos de referencia para o Concello do Corgo (CEIP do Corgo e CPI Ramón Piñeiro de Láncara).

3.4. Non gozar doutras axudas, bolsas ou subvencións de igual ou semellante finalidade outorgada por organismos ou institucións públicas ou privadas, sendo polo tanto estas axudas incompatibles con calquera outra axuda.

3.5. A renda familiar para os efectos de bolsa obtérase por agregación das rendas do exercicio 2019 de cada un dos membros computables da familia que obteñan ingresos de calquera natureza. Os datos económicos para ter en conta nas rendas familiares para determinar os ingresos serán os calculados por agregación da base impositiva xeral (casiña 435) coa base impositiva do aforro (casiña 460), calculadas segundo os criterios establecidos na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Para o cálculo da renda familiar para os efectos de bolsa, son membros computables da familia: o pai, a nai, titor ou persoa encargada da garda e protección do/a menor, se é o caso, a persoa solicitante, as e os irmáns solteiros menores de vinte e cinco anos, e que convivan no domicilio familiar a 1 de setembro de 2020 ou as e os de maior idade, cando se trate de persoas con discapacidade física, psíquica ou sensorial, así como ascendentes dos pais que xustifiquen a súa residencia no mesmo domicilio que os anteriores, co certificado municipal correspondente.

No caso de solicitantes que constituán unidades familiares independentes, tamén se consideran membros computables o/a cónxuxe ou a persoa á que estea unida por análoga relación, así como as e os fillos, se os houbese.

No caso de divorcio, separación legal ou de feito dos pais, non se considerará membro computable aquel deles que non conviva coa persoa solicitante da bolsa.

Terá a consideración de membro computable, se é o caso, o/a novo/a cónxuxe ou persoa unida por análoga relación cuxas rendas e patrimonio se incluírán dentro do cómputo da renda e patrimonio familiares.

4º.- Forma e prazo de presentación de solicitudes.

1.- As solicitudes das persoas interesadas presentaranse no Rexistro Xeral do Concello do Corgo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de 1 mes contados a partir do día seguinte ao da publicación destas no Boletín Oficial da Provincia. Nembargantes, esta ordenanza tamén se inserirá no Taboleiro de Anuncios do Concello, Taboleiro de edictos da sede electrónica e na páxina web do Concello, acompañada dos documentos e informacións que procedan.

2.- A persoa interesada deberá acompañar a solicitude da seguinte información:

- a) Solicitude en modelo específico subscrita pola persoa interesada.
- b) Fotocopia do DNI da nai e do pai, ou persoas que representen legalmente á nena ou neno.
- c) Fotocopia cotexada do libro de familia ou, de ser o caso, da resolución xudicial ou administrativa pola que se lle confía a garda e protección do/s menor/es da persoa solicitante.
- d) Declaración xurada das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola persoa solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais, ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
- e) Declaración responsable de non estar incurso/a en prohibición para obter a condición de beneficiario/a da subvención conforme o establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- f) Certificación de estar ao corrente das obrigas coa Axencia Tributaria Estatal, Facenda Autonómica e coa Seguridade Social. Poderá comprobarse, tras autorización da persoa interesada, incluída na solicitude, da circunstancia de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias fronte ao Estado e Seguridade Social. Tamén, e de oficio, se comprobará a circunstancia de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias municipais.
- g) Certificación expedida pola Axencia Tributaria expresiva da declaración da renda do exercicio 2019 (ver punto 3.5).
- h) Documentación acreditativa dos ingresos daquelas persoas en situación de divorcio, separación ou nulidade matrimonial (sentenza xudicial e convenio regulador).
- i) Certificación ou certificacións do centro público onde as e os alumnos realicen os estudos e na que se xustifique o curso no que están matriculadas e matriculados. Tal certificación aportarase por aqueles solicitantes aos que lles sexa concedida axuda dentro do período establecido.

5º.- Procedemento.

O procedemento de tramitación e concesións de axudas solicitadas ao abeiro desta convocatoria axustarase ao disposto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, polo tanto, non ten a consideración de concorrência competitiva, senón que a concesión de axuda realizarase pola comprobación do cumprimento polos solicitantes dos requisitos establecidos nesta ordenanza, ata o esgotamento do crédito orzamentario.

As solicitudes analizaranse segundo a orde de entrada no rexistro do Concello do Corgo.

A instrución do procedemento corresponderá ao Axente de Desenvolvemento Local que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

Á proposta do Axente de Desenvolvemento Local, a concesión da subvención efectuarase en réxime de concorrencia non competitiva, establecéndose como criterio de ordenación (a efectos soamente de orde de tramitación) a data e hora de entrada que figuren rexistradas na solicitude, reunindo a totalidade de requisitos e documentación requirida na convocatoria. En caso de non presentar a solicitude coa documentación completa, considerarase como data de Rexistro de Entrada a da última presentación de documentación relativa á devandita solicitude. A concesión de axudas efectuarase ata esgotar o crédito dispoñible destinado a atender as mesmas.

No caso de coincidencia de data e hora entre dúas ou máis solicitudes, procederase a realizar un sorteo en presenza do Alcalde e Axente de Emprego, e en todo caso da secretaría do Concello.

O instrutor comprobará, pola súa orde cronolóxica de presentación, as solicitudes recibidas. Aquelas solicitudes que cumpran cos requisitos esixidos, ata agotar o crédito inicial dispoñible da convocatoria, serán propostas para ser resoltas favorablemente pola alcaldía.

Se resultase que a documentación está incompleta ou é defectuosa, requiriráselle ao solicitante para que no prazo de dez (10) días hábiles a partir do día seguinte á data de notificación, achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolle saber que, no caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa solicitude.

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As resolucións publicaranse, a efectos de notificación, no taboleiro de edictos electrónico do Concello.

Contra a resolución, que porá fin á vía administrativa, os interesados poderán interpor recurso potestativo de reposición ante o órgano que a ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, (LPAC), ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo na forma e prazos previstos na lei reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

O prazo para resolver e notificar o procedemento de subvención iniciado será de tres meses contados desde o día seguinte ao da finalización do prazo de presentación das solicitudes de subvención. No caso de vencemento do prazo máximo sen que se notificase a resolución lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, de conformidade co artigo 23.5 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6º.- Criterios de valoración.

O único criterio de valoración será a contía da renda neta anual familiar referidos no punto 3.2.

7º.- Xustificación do gasto.

Unha vez ditada a resolución pola que se concede a axuda, procederase á realización de transferencia bancaria polo importe da axuda correspondente, segundo o curso no que o alumno estea matriculado durante 10 días hábiles, despois da presentación da seguinte documentación:

- Xustificante do gasto realizado. Factura orixinal do gasto realizado en libros de texto, material educativo (fichas, estoxos, mochilas e material de papelería), material de protección fronte ao COVID-19 ou gastos de transporte e aloxamento expedida a nome do alumno ou dalgún dos membros da unidade familiar de que forme parte o alumno.
- Certificado de conta bancaria.

A data límite para xustificar a subvención concedida será un mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da subvención.

No caso de non presentar a xustificación dentro dos prazos determinados, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que comportará a perda do dereito de cobro da subvención.

8º.- Revogación

A adxudicación das axudas será revogada totalmente no caso de que se comprobase que na súa concesión concorreu ocultación ou falsidade de datos, ou que existen incompatibilidades con outros beneficios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas.

9º.- Recursos

Contra esta ordenanza poderán interpoñerse os seguintes recursos:

- Contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998 do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo).

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE

PROCEDEMENTO AXUDAS AO ESTUDO PARA FAMILIAS EN SITUACIÓN DE DIFICULTADE SOCIO-ECONÓMICA PARA MATERIAL ESCOLAR, GASTOS DE TRANSPORTE E ALOXAMENTO PARA O CURSO ESCOLAR 2020-2021	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	-------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE				
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	
NOME DA VÍA/LUGAR		NÚMERO	PARROQUIA	
CÓD. POSTAL	PROVINCIA	TELÉFONO	TEL. MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fehaciente por calquera medio válido en dereito)				
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Notifíquese a:	<input type="checkbox"/> Persoa solicitante <input type="checkbox"/> Persoa ou entidade representante
Enviaranse avisos de posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a	
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE				
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.				
<input type="checkbox"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica do Concello do Corgo, https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/ . Só se poderá acceder á notificación con certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.				
<input type="checkbox"/> Postal (cubrir a dirección postal só se é distinta da indicada anteriormente)				
NOME DA VÍA/LUGAR	NÚM.	PARROQUIA	COD. POSTAL	PROVINCIA
As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica do Concello do Corgo, https://concellodocorgo.sedelectronica.gal/ , para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.				

DATOS DAS PERSOAS QUE FORMAN A UNIDADE FAMILIAR (INCLUIDO O SOLICITANTE)		
APELIDOS E NOME	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO

DATOS DO/S FILLO/S POLOS QUE SOLICITA A AXUDA			
NOME E APELIDOS	DATA DE NACEMENTO	CURSO NO QUE ESTÁ MATRICULADO	NOME DO CENTRO ONDE CURSA ESTUDOS

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:
1. Que cumpre con todos os requisitos establecidos na Ordenanza municipal reguladora da concesión de axudas ao estudo do Concello de O Corgo, aprobada na sesión plenaria de data Para poder obter as axudas reguladas na mesma.
2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se aportan son certos.

Fun informado de que esta Entidade vai a tratar e gardar os datos aportados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas coa finalidade prevista nestas bases. Así mesmo, autorizo a tratar os datos dos menores de 14 anos cuia patria potestade ou tutela posúo.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Concello do Corgo
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario
Lexitimación para o tratamento	Consentimento das persoas interesadas. Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Persoas destinatarias dos datos	Cederanse datos, no seu caso, a outras AA.PP. e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello do Corgo ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE
Lugar e data

DOCUMENTACIÓN QUE ADXUNTA:

- o Fotocopia do DNI da nai e do pai, ou persoas que representen legalmente á nena ou neno.
- o Fotocopia cotexada do libro de familia ou, de ser o caso, da resolución xudicial ou administrativa pola que se lle confía a garda e protección do/s menor/es da persoa solicitante.
- o Declaración xurada das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola persoa solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais, ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención (Anexo II)
- o Declaración responsable de non estar incurso/a en prohibición para obter a condición de beneficiario/a da subvención conforme o establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (Anexo II)
- o Certificación de estar ao corrente das obrigas coa Axencia Tributaria Estatal, Facenda Autonómica e coa Seguridade Social. Poderá comprobarse, tras autorización da persoa interesada dispoñible no concello, da circunstancia de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias fronte ao Estado e Seguridade Social. Tamén, e de oficio, se comprobará a circunstancia de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias municipais.
- o Certificación expedida pola Axencia Tributaria expresiva da declaración da renda do exercicio 2019.
- o Documentación acreditativa dos ingresos daquelas persoas en situación de divorcio, separación ou nulidade matrimonial (sentenza xudicial e convenio regulador).
- o Certificación ou certificacións do centro público onde as e os alumnos realicen os estudos e na que se xustifique o curso no que están matriculadas e matriculados. Esta certificación poderá aportarse posteriormente por aqueles solicitantes aos que lles sexa concedida axuda dentro do período establecido.

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR AXUDAS AO ESTUDO PARA FAMILIAS EN SITUACIÓN DE DIFICULTADE SOCIO-ECONÓMICA PARA MATERIAL ESCOLAR, GASTOS DE TRANSPORTE E ALOXAMENTO PARA O CURSO ESCOLAR 2020-2021

PROXENITOR/A 1:

D/Dª (Proxenitor/a ou persoa que exerce a titoría ou representación legal)			DNI/CIF
ENDEREZO AOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	ENDEREZO ELECTRÓNICO

PROXENITOR/A 2:

D/Dª (Proxenitor/a ou persoa que exerce a titoría ou representación legal)			DNI/CIF
ENDEREZO AOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	ENDEREZO ELECTRÓNICO

AS PERSOAS ASINANTES DECLARAMOS BAIXO XURAMENTO QUE:

1. Non solicitamos nin recibimos subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas, nacionais, ou estranxeiras, para a mesma finalidade e para os/as mesmos/as beneficiarios.
2. Non estamos incurso/as en prohibición para obter a condición de persoa beneficiaria da subvención conforme ao establecido no Art. 13.7 da Lei 38/2002

Lugar e data,

Asdo. _____

Asdo. _____"

O Corgo, 23 de novembro de 2020.- O ALCALDE, Felipe Labrada Reija.

R. 2985

NAVIA DE SUARNA

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Concello Pleno en sesión ordinaria celebrada o día 25/11/2020, o expediente de modificación de créditos Nº10/2020, que comprende suplementos de créditos por importe de 16.914,21 €, financiado con cargo ó remanente líquido de tesoureiría para gastos xerais, derivado da liquidación do exercicio 2.019, en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169 do R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, queda exposto ó público por prazo de quince días, a efectos de exame e reclamacións, podendo examinarse na Secretaría Municipal en horario de 9,00 a 14,00 horas.

Navia de Suarna, 26 de novembro de 2020.- O Alcalde, José Fernández Fernández.

R. 3009

PALAS DE REI

Anuncio

SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL PARA CONTRATOS TEMPORAIS DE AXUDA A DOMICILIO MEDIANTE INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

BASES DA CONVOCATORIA

1. Obxecto

A convocatoria ten por obxecto a contratación laboral de carácter temporal, mediante contrato por obra ou servizo determinado de 6 postos de axuda no domicilio, coa finalidade de dotar o servizo de mais persoal, debido as baixas contractuais, para a atención domiciliaria.

2. Características do posto de traballo ofertado

Denominación do posto:	Axuda a domicilio
Réxime	Contrato laboral temporal
Unidade/Área	Servizos Sociais
Categoría profesional	9
Titulación esixible	Estudios primarios ou equivalentes
Sistema de selección	Concurso
Núm. de Postos que se convocan	seis (6)

3. Modalidade e condicións do contrato

Modalidade segundo regulación do RDLex 2/2015 (Estatuto dos Traballadores)	Obra ou servizo determinado.
Réxime de dedicación (xornada completa ou parcial)	Xornada completa
Xornada de traballo (horas semanais e prestación)	40 horas semanais.
Retribución bruta	SMI 2020 950€/mensuais + prorrateo das extras

